



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



Ai Componenti Organi Collegiali
dell'I.C. "Don Bosco Santo – Manzoni"
di Andria

Al Sito Web

OGGETTO: designazione a "INCARICATO del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679;

CONSIDERATO che lo scrivente agisce in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;

PREMESSO CHE il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Codice, può designare uno o più responsabili del trattamento tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia privacy;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 30 del Codice, il sottoscritto Responsabile è stato incaricato di procedere alla nomina di "Incaricati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati; PREMESSO CHE in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;

PREMESSO CHE la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

DETERMINA

- di designare l'unità organizzativa "membri di Organi Collegiali" quale Incaricata del trattamento dei seguenti dati personali: Gestione di trattamenti da parte di persone, anche esterne alla scuola, facenti parte degli Organi Collegiali interni (Consiglio d'Istituto, Consiglio Interclasse, Consiglio di classe, Consiglio di Intersezione);
- che i membri sono autorizzati a trattare i dati conosciuti durante la partecipazione alle iniziative ed attività degli organi collegiali;
- di dare atto che ogni soggetto che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato;
- che ogni nuovo soggetto che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato e che, pertanto, l'elenco degli Incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei soggetti validamente in servizio che ne fanno parte;

- di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza o contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei e informatici anche frammentari, dell'intera scuola;
- di autorizzare l'unità organizzativa a trattare i dati suddetti nel rispetto di tutte le misure di sicurezza previste dalla legge ed in particolare dal D.Lgs 196/03 e dal REGOLAMENTO UE 2016/679;
- di mettere a disposizione tutto il materiale informativo e legislativo necessario per approfondire la conoscenza della materia, nonché di richiedere al Titolare di organizzare appositi corsi di formazione in materia privacy;
- di consegnare, all'atto della nomina, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina;
- di impartire le seguenti

ISTRUZIONI GENERALI

1. l'Incaricato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. di designare l'unità organizzativa "membri di organi collegiali" quale incaricata del trattamento dei seguenti dati personali, elencati nell'Elenco dei trattamenti:

Organi Collegiali

 - Il presidente del C.d.I. convoca le riunioni dell'organo e può mandare della corrispondenza alle famiglie e agli alunni.
 - Le persone designate a far parte degli organi collegiali vengono a conoscenza di molti dati neutri, ma anche di dati personali. □ Utilizzo di elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività varie della scuola
 - Nel caso di formazione di verbali su registri dei verbali di tali organi, essi possono mettere a verbale dichiarazioni anche importanti e delicate
 - Partecipano alla stesura e approvazione e di delibere del C.d.I. e di atti della G.E. e in vari casi le sottoscrivono.
 - I genitori eletti nei Consigli di classe possono partecipare a trattamenti di dati che riguardano terzi
 - I genitori e gli alunni in genere possono partecipare ad attività della scuola, partecipando a trattamenti di dati che trascendono la sfera individuale del loro figlio però lo fanno in forma episodica e quindi ne rispondono a titolo personale.
3. di dare atto che ogni persona che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuova persona che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco delle persone che validamente ne fanno parte;
4. di autorizzare questa categoria di incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza;
5. di autorizzare l'unità organizzativa "Membri di organi collegiali" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto;
6. di indicare per l'unità organizzativa "Membri di organi collegiali" quali istruzioni e misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate nell'Elenco misure di protezione dei dati, nella parte di loro competenza
7. fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti e le persone facenti parte dell'unità organizzativa "Membri di organi collegiali";
8. di mettere a disposizione copia del Regolamento UE 2016/679 ed altri materiali informativi;

9. di consegnare, all'atto dell'assunzione in carica, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina;

10. di impartire le seguenti istruzioni generali:

- il responsabile e gli incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679; in particolare hanno l'obbligo di mantenere in ogni caso il dovuto riserbo per le informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);
- ai sensi dell'art. 30 del Codice gli incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Responsabile designato dal Dirigente Scolastico e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.
- ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- il trattamento può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato. Si ricorda che ogni acquisizione di dati deve essere preceduta dall'apposita informativa all'interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espreso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, devono essere esatti ed aggiornati;
- è vietata all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati;
- per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal titolare;
- ai sensi dell'articolo 19 del codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento;
- ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato;
- i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute e alle abitudini sessuali devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura.

11. Le regole disposte per la tutela dei dati riservati hanno piena efficacia anche nel caso di attuazione di modalità di incontri a distanza, durante i quali gli incaricati devono assicurarsi di trovarsi in luogo inibito all'accesso di pubblico e di altri membri della propria famiglia, utilizzando connessioni protette e reti dati non pubbliche, adottando tutte le cautele per la custodia di dati dei quali si venga a conoscenza in virtù del proprio incarico.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra. Si ricorda, inoltre, che sono a carico personale le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

La presente determina è pubblicata sul sito della scuola www.donboscomanzoni.edu.it dove ciascun componente potrà prenderne visione, assieme ai materiali informativi disponibili nella sezione Privacy.

Il Responsabile del Trattamento
DSGA Mariangela DI SCHIENA