



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "DON BOSCO SANTO-MANZONI"

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "DON BOSCO SANTO-MANZONI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 13/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 11093 del 06/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2021 con delibera n. 10*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della Scuola
- 1.3. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Priorità desunte dal RAV
- 2.3. Obiettivi formativi individuati dalla Scuola (art. 1, comma 7 L. 107/2015)
- 2.4. Piano di Miglioramento
- 2.5. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'Inclusione Scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

L'I.C., dislocato su 3 plessi, gestisce una popolazione scolastica di 1180 utenti, divisi tra alunni della Sc. Infanzia (9 sezioni per un tot. di 191 alunni), Primaria ( 7 classi a tempo pieno e 19 a tempo normale, per un tot. di 440 alunni) e 24 classi di Scuola Secondaria (per un totale di 449 alunni). - Un buon numero di alunni iscritti al I anno della Sc. Primaria proviene dalla Sc. dell'Infanzia di questo Istituto - Un buon numero di alunni iscritti al I anno della Sc. Secondaria proviene dalla Sc. Primaria di questo Istituto. - L'utenza si caratterizza per la presenza di alunni con cittadinanza italiana per la quasi totalità; pochi sono gli alunni con cittadinanza straniera.

Le famiglie degli alunni hanno complessivamente discrete aspettative nei confronti della Scuola considerata non solo come servizio, ma anche come risorsa di promozione sociale e culturale.

#### Vincoli

La scuola e' posizionata tra il centro storico di Andria e la sua periferia. - Il livello medio dell'INDICE ESCS alunni (riferito principalmente al titolo di studio dei genitori, alla loro condizione occupazionale ed alla disponibilità di risorse economiche), risulta generalmente MEDIO- BASSO. - In riferimento ai soli alunni delle classi V della Scuola Primaria, si registra che il 42% dichiara di parlare a casa anche il dialetto oltre alla lingua italiana. - Nelle classi e nelle sezioni dell'Istituto sono presenti alunni con BES, così caratterizzati: n. 50 alunni H in totale (quasi tutti coperti da insegnanti di sostegno per un numero di ore inferiore a quello richiesto dalla documentazione di riferimento) - n. 58 alunni con DSA in totale - n. 5 alunni in situazione di svantaggio socio-culturale, di cui alcuni seguiti dai Servizi Sociali - n 13 con disturbo evolutivo del linguaggio.

### Territorio e capitale sociale

### **Opportunità**

Il Comune di Andria, situato sul pendio inferiore delle Murge, conta circa 100.000 abitanti ed è capoluogo, insieme a Trani e Barletta, della provincia BAT. - Il territorio gode di un clima temperato di tipo mediterraneo, trovandosi a pochi chilometri dal litorale adriatico. - La struttura economica è caratterizzata dalla presenza importante del settore primario, dell'industria e del commercio. - Castel del Monte, una costruzione collocata nell'omonima frazione del comune di Andria, è riconosciuto dall'UNESCO patrimonio dell'umanità. - Nel quartiere in cui è ubicato l'Istituto si registra una buona presenza di servizi e di "sedi istituzionali" (Palazzo di città; Comando di Polizia Municipio); il supporto ricreativo degli oratori; la presenza e dell'Auditorium "P. Chicco".

- Poco rilevante risulta l'incidenza del tasso di immigrazione, inferiore alla media regionale.
- Nel Comune funziona il Centro di Riabilitazione motorio e Logopedia dell'Istituto "Quarto di Palo", frequentato da alcuni alunni dell'Ist.
- Il territorio si caratterizza per la presenza di istituti scolastici di Istruzione Secondaria che garantiscono un'Offerta Formativa articolata in diversi Indirizzi di studio.

### **Vincoli**

Nel Comune il tasso di disoccupazione è leggermente inferiore alla media regionale [media regionale 14 - nella BAT è 13.1]. - La scuola è ubicata in un territorio che comprende parte del centro storico e parte della periferia. - L'Istituto beneficia di contributi finanziari poco rilevanti da parte del Comune di Andria: l'Ente Locale si limita agli interventi strutturali di maggiore importanza ed al minimo indispensabile per il finanziamento delle spese degli Uffici e per la pulizia. - Spesso occorre integrare i finanziamenti con i Fondi dello Stato, per far fronte ad esigenze che non vengono contemplate dall'Ente Locale.

## **Risorse economiche e materiali**

### **Opportunità**

L'Ist. conta sulle **RISORSE MINISTERIALI**, a cui si sono aggiunti negli anni passati e nel corrente a.s. i **FONDI UE**:

- PON FESR per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole **Fondi Strutturali Europei - REACT EU Asse V -Priorità**

d'investimento: 13i - (FESR) Obiettivo specifico 13.1- Azione 13.1.1  
"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

-PON FESR - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) Obiettivo specifico 13.1: - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

L'IC attuerà nell'anno corrente: 1 PON FSE - 2<sup>a</sup> annualità su Inclusione sociale - AVVISO: 4395 del 09/03/2018

- contributi volontari famiglie (per Assicurazione alunni e miglioramento O.F.)

- L'E.L. (insieme alle famiglie) ha garantito negli anni il servizio mensa per 8 sezioni dell'Infanzia e per 10 classi della Primaria a T.P.

-L'Ist. è dotato di 3 Palestre; 1 Auditorium e ambienti per incontri di docenti e ATA.

-Tutte le aule della Second. e 9 aule della Primaria sono dotate di LIM. Tutte le aule dell'Ist. dispongono di un computer portatile e di un armadio di sicurezza per conservare strumenti e Atti; l'Ist., per la parte relativa alla didattica, è coperto da rete in fibra ottica.

I plessi dell'Istituto dispongono di gazebo situati all'esterno per attività didattiche -Tutti gli edifici sono raggiungibili dagli utenti; gli alunni di altri quartieri usufruiscono del servizio di scuolabus.

-SICUREZZA EDIFICI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: tutti i plessi sono adeguati alla normativa vigente e presentano telecamere di videosorveglianza

## Vincoli

Da incrementare nella Scuola Primaria il numero delle LIM

- Le 26 classi della Scuola Primaria sono articolate su 2 plessi
- Mancano ulteriori ambienti destinati alla mensa, per distribuire gli alunni più equamente ed evitare l'inquinamento acustico.
- Gli edifici dell'Istituto sono difficili da raggiungere dal personale scolastico pendolare non automunito, poiché distanti dalla stazione ferroviaria.
- In tutti i plessi non è garantito un adeguato spazio adibito al parcheggio delle auto per il personale in servizio.
- La mancanza di spazi esterni attrezzati condiziona e limita le attività all'esterno.
- EDILIZIA E RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA: parziali risultano le Certificazioni rilasciate dall'Ente Locale.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

- I.C. "DON BOSCO SANTO-MANZONI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	BAIC86000B
Indirizzo	PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO 9 - 76123 ANDRIA

- "PADRE PIO" (PLESSO)



Telefono	0883246309
Email	BAIC86000B@istruzione.it
Pec	baic86000b@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.donboscomanzoni.edu.it
Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	BAAA860018
Indirizzo	VIA MURGE 12 - 76123 ANDRIA

- **DON BOSCO SANTO 2 CD ANDRIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE86001D
Indirizzo	P.ZZA S.G.BOSCO 9 - 76123 ANDRIA
Telefono	0883246309
Numero classi	16
Totale alunni	274

- **"G. RODARI" - 2 CD ANDRIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	BAEE86002E

Indirizzo	VIA MURGE 12 - 76123 ANDRIA
Telefono	0883246309
Numero classi	10
Totale alunni	165

- **MANZONI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	BAMM86001C
Indirizzo	VIA CARLO CANEVA 12 -76123 ANDRIA
Telefono	0883246309
Numero classi	24
Totale alunni	449

### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	152 + 2 docenti Covid
Personale ATA	25

#### Approfondimento

Il personale DOCENTE in organico è rappresentato da insegnanti a TEMPO INDETERMINATO per il 68 %: valore inferiore a quello del livello nazionale, regionale e provinciale. Tra i docenti di sostegno, quelli a tempo indeterminato corrispondono al 30% del totale.

Positiva è la STABILITA' dei docenti a tempo indeterminato: un numero di insegnanti pari al 83% presta servizio nell'Istituto da oltre 5 anni. Un considerevole numero di classi mantiene, pertanto, i docenti dell'anno precedente con ricaduta positiva sulla continuità educativo - didattica. Un buon numero di docenti della Sc. Primaria ha conseguito le specializzazioni necessarie per poter far fronte alle esigenze dell'insegnamento. Nello specifico, non si ricorre a docenti specialisti della L2 nella Sc. Primaria. Sono state assegnate n. 5 unità di docenti in organico sul potenziamento: 3 nella Sc. primaria (che hanno permesso l'attivazione di Progetti di Recupero) ed 1 nella sec. I grado che ha permesso la programmazione di Progetti di Potenziamento settimanale della L2 - n.2 docenti personale COVID (9 ore classe concorso A022 - 18 ore classe concorso AA25). La media di ASSENZE pro-capite dei docenti (malattia, maternità, altro) risulta irrilevante in tutti gli ordini di scuola.

- Il personale ATA in organico nel corrente a.s. è costituito da 31 unità e da 6 unità Covid.

- A partire dall'anno scolastico in corso 2021/22, a capo dell'Istituto c'è una Dirigente reggente con incarico effettivo in questo ruolo da 13 anni.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

"La scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di primo grado costituiscono il primo segmento del percorso scolastico; contribuiscono in modo determinante all'elevazione culturale, sociale ed economica del Paese e ne rappresentano un fattore decisivo di sviluppo e di innovazione". (Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 – Finalità generali). Nel pieno rispetto di quanto dettato dalle Indicazioni Nazionali -2012 e nell'ambito dell'Autonomia scolastica (di cui all'art. 21 della L. n. 59/97 e ss. mm. ii.), quest'Istituto costruisce la propria Progettazione Curricolare, extracurricolare, educativa e didattica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in cui valorizza al meglio le risorse umane, strutturali e finanziarie disponibili e promuove il miglioramento della qualità delle metodologie e degli interventi didattici.

Alla base della **redazione del Piano** si colloca la MISSION dell'Istituto: e educare le nuove generazioni alla duttilità e flessibilità operativa e ad aprire le menti per cogliere con intelligenze diverse i molteplici aspetti della realtà.

L'IC "Don Bosco-Manzoni" si propone, infatti, la formazione di bambini/e e ragazzi/e:

- **motivati ad imparare:** aperti al cambiamento, alle sfide dell'innovazione
- **autonomi:** capaci di organizzarsi e di autovalutarsi, di compiere scelte personali, di progettare il proprio futuro
- **competenti:** capaci di utilizzare consapevolmente ed efficacemente le proprie conoscenze ed abilità per risolvere situazioni nuove e sfidanti; di connettere i saperi; di "imparare ad imparare" lungo tutto l'arco della vita.

- **cittadini attivi e "planetari"** (d'Europa e del mondo) : capaci di rispettare le regole, gestire positivamente i conflitti, vivere diverse esperienze in un clima di gruppo positivo
- **responsabili** : capaci di impegno individuale e sociale e di collaborazione all'interno del gruppo.

- **RISULTATI SCOLASTICI**

**Priorità**

Migliorare i livelli dei risultati scolastici e di incrementare il numero degli alunni collocati nella fascia medio - alta e ridurre quello degli alunni appartenenti alla fascia bassa.

**Risultati attesi**

Al termine del triennio 2022-2025:

RIDUZIONE DEL 1% degli alunni collocati nel livello iniziale

RIDUZIONE del 2% degli alunni collocati nel livello intermedio

AUMENTO del 2% degli alunni collocati nel livello avanzato

- **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI**

**Priorità**

Migliorare i livelli delle abilità degli alunni nell'uso della lingua inglese e nelle abilità logico matematiche

**Risultati attesi**

Allineamento in percentuale con la media nazionale studenti, nei livelli di abilità nell'uso e comprensione della lingua inglese e nelle abilità logico - matematiche.

**MATEMATICA**

- livello1: -5%

- livello 5: +2%

**INGLESE READING:**

- % livello pre - A1 pari a 0

#### INGLESE LISTENING:

- % livello pre-A1 pari a 0

## OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA (ART. 1, COMMA 7 L. 107/2015)

### • ASPETTI GENERALI

L'attenta lettura del comma 7, punti da a ad s–ha reso necessario intercettare i seguenti Obiettivi tra quelli ritenuti Strategici dalla Legge n. 107/15 – in una logica di coerenza con le attività curriculari ed extracurriculari, la tipologia di quest'Istituto, le priorità del PdM, le risorse disponibili, anche di natura professionale – da integrare nel Curricolo formale dell'Istituto.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
3. potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
4. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento

- delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
5. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
  6. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
  7. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
  8. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
  9. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
  10. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
  11. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
  12. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
  13. individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
  14. definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

- **RISULTATI SCOLASTICI**

**Descrizione percorso**

Al fine di migliorare i livelli dei risultati scolastici e di incrementare il numero degli alunni collocati nella fascia medio - alta e ridurre quello degli alunni appartenenti alla fascia bassa, il collegio docenti progetta e realizza Progetti di recupero, consolidamento e potenziamento.

**Obiettivi di processo collegati al percorso: "Curricolo, progettazione e valutazione"**

- Ottimizzare fino al 20% del Curricolo di scuola, per percorsi di Recupero, Consolidamento e Potenziamento.
- Programmare per classi parallele, prevedendo la predisposizione e somministrazione di prove strutturate iniziali e finali per classi

**Priorità collegate all'obiettivo**

- Migliorare i livelli dei risultati scolastici incrementando il numero degli alunni collocati nella fascia medio - alta e riducendo quello degli alunni appartenenti alla fascia bassa.

**Risultati attesi:**

Al termine del triennio 2022-2025:

- RIDUZIONE DEL 1% degli alunni collocati nel livello iniziale
- RIDUZIONE del 2% degli alunni collocati nel livello intermedio
- AUMENTO del 2% degli alunni collocati nel livello avanzato

**Attività prevista nel percorso:**

- percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità logiche matematiche e di lingua inglese
- potenziamento della lingua inglese svolto in cinque ore settimanali, in due sezioni della Scuola Secondaria e con un rientro pomeridiano



## "RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI"

### Descrizione percorso

Al fine di migliorare i livelli delle abilità degli alunni nell'uso della lingua inglese e nelle abilità logico matematiche il Collegio dei docenti progetta e realizza percorsi formativo-didattici curricolari ed extra curricolari.

### Attività prevista nel percorso:

- percorsi formativi didattici pro certificazione ICDL, articolati in sette moduli svolti nel corso del triennio;
- progetto di ampliamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione Cambridge

### Obiettivi di processo collegati al percorso: "Risultati nelle prove standard nazionali"

- Fruizione degli Spazi Laboratoriali dei diversi plessi dell'Istituto e allestimento di ambienti attrezzati per supportare gli apprendimenti

### Priorità collegate all'obiettivo

- Migliorare i livelli delle abilità degli alunni nell'uso della lingua inglese e nelle abilità logico matematiche

### Risultati attesi

Al termine del triennio 2022-2025:

Allineamento in percentuale con la media nazionale studenti, nei livelli di abilità nell'uso e comprensione della lingua inglese e nelle abilità logico - matematiche.

MATEMATICA

- livello1: -5%

- livello 5: +2%

INGLESE READING:

- % livello pre - A1 pari a 0

INGLESE LISTENING:

- % livello pre-A1 pari a 0

- **OTTIMIZZAZIONE DEL CURRICOLO DELLA SCUOLA**

#### **Descrizione Percorso**

**Scuola Primaria:** l'orario di servizio dei docenti dell'organico dell'autonomia è tale da permettere agli stessi di pacchettizzare un numero di ore da destinare agli alunni per Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento.

**Scuola Secondaria di I grado:** l'orario di servizio dei docenti, organizzato in unità/orario, è tale da permettere agli stessi di pacchettizzare un numero di ore da destinare agli alunni per Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento.

#### **"Obiettivi di processo collegati al percorso"**

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE "Obiettivo:"

Ottimizzare fino al 20% del Curricolo di scuola, per percorsi di Recupero e Potenziamento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

Rafforzare le abilità in lingua inglese e logico matematiche

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:**

SCUOLA SECONDARIA: potenziamento di matematica e inglese finalizzato alle certificazioni IC DL e CAMBRIDGE

**Risultati Attesi**

Nell'arco del triennio 2022/25, crescita del profitto medio delle singole classi di 0.50 punti in tutte le discipline coinvolte, al termine dell'a.s. (rispetto all'inizio dello stesso a.s.).

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:**

SCUOLA PRIMARIA: Progetti Invalsi di Italiano e matematica (classi II); di Italiano-matematica-inglese (classi V)

**Risultati Attesi**

Nell'arco del triennio 2022/25, crescita del profitto medio delle singole classi di 0.50 punti in tutte le discipline coinvolte, al termine dell'a.s. (rispetto all'inizio dello stesso a.s.).

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:** Progetti di continuità Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

**Risultati Attesi**

Nell'arco del triennio 2022/25, crescita del profitto medio delle singole classi di 0.50 punti in tutte le discipline coinvolte, al termine dell'a.s. (rispetto all'inizio dello stesso a.s.).

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La concreta attuazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto si basa sulla flessibilità prioritariamente nei seguenti ambiti:

- **flessibilità del Curricolo** – riferita alla contestualizzazione delle Indicazioni nazionali, per dare una risposta concreta ai bisogni reali dell'intera comunità scolastica di riferimento ·
- **flessibilità didattica**–relativa all'articolazione modulare degli itinerari didattici, alle forme di individualizzazione e personalizzazione dei percorsi di apprendimento e da tutti gli interventi messi in atto dai docenti per migliorare l'efficacia dell'azione educativa della scuola e per adattare la didattica ai modi ed ai tempi di apprendimento degli alunni, nel rispetto del principio generale dell'integrazione all'interno della classe e del gruppo · flessibilità organizzativa
- **flessibilità organizzativa e flessibilità nell'utilizzo delle risorse professionali e finanziarie** – strumento di governo dell'Istituzione scolastica, che si esplica nella chiara individuazione dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti operanti nell'Istituto; nella definizione e nell'individuazione di specifiche figure "di sistema"; nella costituzione di uno staff di direzione funzionale alle esigenze organizzative e didattiche, nonché nell'ottimizzazione delle risorse professionali finanziarie disponibili.

**Per valorizzare le risorse professionali ed arricchire il curricolo formativo, l'orario di**

servizio dei docenti è organizzato nel seguente modo:

nella SCUOLA PRIMARIA, i docenti dell'organico dell'autonomia possono "pacchettizzare" un numero di ore tale da permettere loro di realizzare Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento destinati agli alunni;

nella SCUOLA SECONDARIA, i docenti prestano servizio secondo unità/orario di 58 minuti, che permettono loro di "pacchettizzare" un numero di ore per la realizzazione di Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento destinati agli alunni.

- **AREE DI INNOVAZIONE**

#### **SPAZI E INFRASTRUTTURE**

In linea con quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale, in merito alla formazione di ambienti digitali negli spazi scolastici, l'Istituto si propone di modificare gli ambienti di apprendimento attraverso un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie a supporto della didattica quotidiana. Si favorirà l'adozione di una metodologia basata sull'utilizzo delle tecnologie informatiche, coniugate ad una strategia collaborativa e laboratoriale, mirando a costruire il sapere in maniera condivisa, flessibile e con modalità vicine agli interessi e alle competenze trasversali delle nuove generazioni. In un ambiente di apprendimento multimediale, dotato di LIM e di connessione Internet Sicura, gli studenti approfondiranno gli argomenti del piano di studi attraverso l'utilizzo dei tablet con la presenza costante dell'insegnante in qualità di guida del processo di apprendimento. La didattica digitale mira a favorire l'apprendimento di tutti gli alunni, sia potenziando l'inclusione di studenti con bisogni educativi speciali o con difficoltà specifiche dell'apprendimento (BES e DSA) sia valorizzando le eccellenze. In linea con quanto detto, la scuola, utilizzando i seguenti FONDI UE:

- PON FESR per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Obiettivo specifico 13.1- Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
- PON FESR - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i (FESR) Obiettivo specifico 13.1: -



Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

realizza ambienti per apprendimento innovativi #PNSD AZIONE #7".

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

"PADRE PIO" BAAA860018

SCUOLA DELL'INFANZIA

- QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

DON BOSCO SANTO 2 CD ANDRIA BAEE86001D

SCUOLA PRIMARIA

- TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

"G. RODARI" - 2 CD ANDRIA BAEE86002E

SCUOLA PRIMARIA

- TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

## TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**MANZONI BAMB86001C SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

## • TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica**

Per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica sono previste almeno 33 ore per ciascun anno scolastico nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto.



Le ore sono svolte - nell'ambito delle attività didattiche annuali previste dagli ordinamenti vigenti - da uno o più docenti del Consiglio di Classe a cui l'insegnamento è affidato, con delibera del Collegio dei docenti su proposta degli stessi docenti della classe.

## Approfondimento

Il tempo **Scuola dell'Infanzia** è articolato su 5 giorni - LUN./VEN., dalle h. 8.00 alle h. 16.00.

Nella **Scuola Primaria**:

- gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> frequentano il plesso "Rodari";
- gli alunni delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> frequentano il plesso "Don Bosco".

Al fine di ottimizzare la gestione degli spazi e dei flussi in entrata ed in uscita degli alunni e del personale, l'organizzazione della Scuola Primaria risulta essere la seguente:

TEMPO NORMALE				TEMPO PIENO			
Plesso Rodari		Plesso Don Bosco		Plesso Rodari		Plesso Don Bosco	
Classi	Orario	Classi	Orario	Classi	Orario	Classi	Orario
Prime Seconde	8.10/13.34	Terza	8.00/13.24	Prime Seconde	8.10/16.49	Terza	8.00/16.39
		Quarta Quinta	8.05/13.29			Quarta Quinta	8.05/16.44

La diversificazione degli orari, nella Scuola Primaria, consente di agevolare lo spostamento dei genitori con figli frequentanti entrambi i plessi

Il tempo scuola della **Secondaria** è articolato su 5 giorni - LUN./VEN., dalle 8.00 alle 13.48 ed è organizzato in n. 6 unità/orario giornaliere di 58 minuti.

In 2 corsi dell'Istituto è attivato il potenziamento della Lingua inglese, con n. 1 rientro pomeridiano di 2 ore alla settimana.

#### Tempo scuola della **Secondaria di I grado** :

L'orario di ingresso - e conseguentemente quello d'uscita - è stato differenziato: 16/24 classi entrano alle 8.00, mentre le restanti 8 classi entrano alle 8.15.

La diversificazione degli orari, nella Scuola Secondaria, consente di evitare gli assembramenti, rispettando le misure anti-Covid.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

I.C. "DON BOSCO SANTO-MANZONI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **ISTITUTO COMPRENSIVO**

### **CURRICOLO DI SCUOLA**

Il cuore didattico del Piano dell'Offerta Formativa - ora triennale - è rappresentato dal CURRICOLO DELL'ISTITUTO che, predisposto dalla comunità professionale nel rispetto degli orientamenti e dei vincoli posti dalle Indicazioni Nazionali, si afferma come principale

strumento della progettualità didattica e rappresenta il terreno su cui si misura concretamente la CAPACITÀ DI FARE SCUOLA dell'IC "Don Bosco-Manzoni". Per il triennio 2022/25, il Curricolo di questo istituto si configura come di seguito: - nasce nella prospettiva dell'unitarietà, salvaguardate le differenze specifiche d'ordine (Infanzia - Primaria - Secondaria), le libertà individuali e tutto il raggio di autonomia degli Organi Collegiali rappresentativi che siano riconosciuti dalle norme - predispone un percorso di Continuità Educativa, agendo in effettivo raccordo tra la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I grado e consolidando le attività di Orientamento per la scuola Secondaria di grado - fa di quest'Istituto il luogo privilegiato per guidare la mente ed il cuore dei bambini e degli adolescenti verso la consapevolezza delle proprie capacità, promuovendone lo sviluppo con percorsi formativi improntati a garantire a tutti le stesse possibilità di successo - nel pieno rispetto dei diversi stili di apprendimento - e la piena integrazione in una società che si evolve sempre più verso la complessità e l'interculturalità - orienta la didattica e la sua organizzazione all'integrazione armonica del Curricolo obbligatorio con le attività opzionali, laboratoriali, integrative ed extracurricolari che l'Istituto saprà proporre.

#### **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

L'istituto comprensivo "Don Bosco santo - Manzoni" ha elaborato un curricolo verticale e trasversale di Educazione Civica finalizzato a garantire a ciascun alunno un percorso formativo continuativo dai 3 ai 14 anni, creando un giusto raccordo tra i vari ordini di scuola. Nella sua dimensione verticale e trasversale, che abbraccia tutte le discipline d'insegnamento, tale curricolo contribuisce - come recita l'art. 1 della Legge n°92 del 20 agosto 2019 - "a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale della comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri". In tale ottica la scuola si configura come una "palestra di democrazia", in cui i discenti imparano a relazionarsi con gli altri, esercitandosi sul rispetto di sé, dell'altro da sé, delle regole, dei diritti e dei doveri del vivere in comunità. Vengono così poste le basi per la sperimentazione di una cittadinanza attiva, consapevole e responsabile, in osservanza dei principi della Costituzione.

Allegato:

link - [Curricolo verticale e trasversale di Ed. Civica IC Don Bosco Manzoni -1.pdf](#)

#### **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

## Curricolo verticale

Il nostro Istituto Comprensivo, sulla base delle Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari del 2018 e alla luce della Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018, ha elaborato un curricolo verticale per competenze chiave, articolate anno per anno, al fine di garantire agli alunni la continuità educativa e didattica dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado. Il curricolo, a sua volta, è articolato in Unità di Apprendimento (UDA), progettate e strutturate dagli insegnanti in base a ciascuna disciplina e in funzione del cosiddetto compito di realtà. Quest'ultimo consente:

- all'alunno di agire e di misurarsi con una situazione nuova e concreta
- al docente di effettuare una valutazione del prodotto finale, per giungere alla Certificazione dei traguardi di sviluppo delle competenze raggiunte al termine della Scuola del I ciclo. Le competenze richieste oggi sono cambiate, per questo la nuova Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 ha aggiornato la precedente del 2006, delineando otto nuove competenze:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

(Allegato: - link: [Curricolo-verticale-per-Competenze-1.pdf](#))

## Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La programmazione d'Istituto prevede la collocazione di compiti di realtà, al termine di ogni UdA della Scuola Primaria e Secondaria. Ciò consente agli studenti di ciascun ordine di scuola di essere parte attiva nella risoluzione dei suddetti Compiti Autentici, mettendo in atto le competenze trasversali maturate e riconosciute dalla Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 22/05/2018.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, la promozione delle Competenze trasversali dei bambini sono favorite grazie a progetti curricolari ed extracurricolari. Di particolare rilievo sono i progetti in continuità con la Scuola primaria dell'Istituto.

### Utilizzo della quota di autonomia

Scuola Primaria: l'orario di servizio dei docenti dell'organico dell'autonomia è tale da permettere agli stessi di pacchettizzare un numero di ore da destinare agli alunni per Progetti di recupero/ consolidamento/ potenziamento.

Scuola Secondaria di I grado: l'orario di servizio dei docenti, organizzato in unità/orario, è tale da permettere agli stessi di pacchettizzare un numero di ore da destinare agli alunni per Progetti di recupero/consolidamento/potenziamento. In 2 corsi della scuola secondaria è attivato il potenziamento della Lingua inglese, con n. 1 rientro pomeridiano di 2 ore alla settimana.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### OFFERTA FORMATIVA

#### Scuola INFANZIA

- **SCOPRO LA SCRITTURA: "IL MAGO DELLE LETTERE"**

Il progetto nasce dal desiderio di accompagnare i bambini dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia alla scoperta del codice scritto. Le esperienze proposte, sotto forma di gioco, hanno come finalità il "destare nel bambino curiosità e motivazione per il linguaggio scritto" oltre all'acquisizione dei prerequisiti necessari per poter affrontare in seguito, con successo, l'apprendimento della lettura e della scrittura propri della Scuola Primaria

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Attivare proposte e strategie adatte al potenziamento e all'utilizzazione funzionale del linguaggio.

- Favorire l'accostamento al codice scritto
- Affinare la coordinazione oculo-manuale
- Aumentare gradualmente i tempi di attenzione
- Potenziare le competenze fonologiche e meta -fonologiche
- Passare dalla lettura d'immagini alla lettura di simboli e scritte

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Bambini all'ultimo anno di frequenza della scuola dell'infanzia	Interno

**Risorse materiali necessarie:** ambienti e materiali presenti nella scuola.

### **..UN MONDO DI ...NUMERI E FORME...**

Il progetto vuole sviluppare nel bambino la capacità di esplorare la realtà che lo circonda sviluppando l'elaborazione e la conquista di concetti logico-matematico, attraverso esperienze reali, fantastiche e creative, favorendo l'interesse per sviluppare i prerequisiti per il successivo ingresso alla scuola primaria.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Riconoscere e descrivere le principali forme geometriche
- Scoprire e sviluppare le capacità logico-matematico
- Capacità di orientarsi nello spazio seguendo delle indicazioni(dentro-fuori,vicino-lontano...)

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni di 5 anni	Interno

**Risorse materiali necessarie:** Ambienti e materiali presenti nella scuola.

### IO-TU-NOI CITTADINI

Il progetto ha l'intento di promuovere e favorire nei bambini lo sviluppo dell' identità personale, il senso di appartenenza al gruppo, il rispetto per gli altri e per l' ambiente, l' educazione alimentare, l' educazione alla sicurezza, alla pace e alla solidarietà, la conoscenza dei principali diritti e doveri propri e altrui.

#### Obiettivi formativi e competenze attese:

- Condividere esperienze, materiali ed oggetti e collaborare alla realizzazione di un prodotto comune
- Rispettare le cose proprie ed altrui, rispettare le regole nel gioco e nel lavoro
- Riflettere sui propri diritti e sui diritti degli altri, sui doveri, sui valori, sulle ragioni che determinano il proprio comportamento
- Rispettare le norme per la propria e altrui sicurezza.
- Assumere comportamenti orientati alla salvaguardia e al rispetto della natura.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni di tre, quattro e cinque anni	Interno

**Risorse materiali necessarie:** ambienti e materiali presenti nella scuola.

## OFFERTA FORMATIVA

### Scuola PRIMARIA

#### CHE BELLO E'... CONOSCERE INSIEME

Il progetto intende sviluppare in ogni alunno una coscienza sensibile verso sè stessi e verso l'ambiente di vita.

#### Obiettivi formativi e competenze attese:

- Saper distinguere momenti di benessere da quelli di disagio
- Prendere consapevolezza dell'importanza di curare l'igiene personale per la propria salute
- Descrivere la propria alimentazione e discriminare i cibi salutari.
- Apprezzare la natura e contribuire alla definizione di regole per il suo rispetto

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni delle classi 1 <sup>^</sup> A/B/C/D/E per un totale di 77 alunni	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula



**"PRONTI...PARTENZA..... INVALSI" ITALIANO**

Il progetto mira a migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate di italiano per ridurre la variabilità interna alle classi e fra le classi, nonché il numero degli alunni collocati nel livello 1-2

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Migliorare il punteggio delle classi nelle prove INVALSI di italiano.
- Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe
- Aumentare l'autostima degli alunni e la consapevolezza del percorso formativo avviato.
- Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto delle abilità personali di ciascun alunno.
- Fornire indicazioni concrete e operative che possano essere usate come strategie per migliorare i risultati delle prove INVALSI.
- Migliorare conoscenze, competenze e capacità degli alunni.
- Migliorare la comprensione e l'acquisizione dei linguaggi specifici.
- Potenziare abilità possedute.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni delle classi 2 <sup>A</sup> A/B/C/D/E	Interno

**Risorse materiali necessarie:** acquisto di eserciziari per prove INVALSI di Italiano, Matematica a carico delle famiglie.

- "PRONTI ..... PARTENZA ....INVALSI" MATEMATICA"

Il progetto mira a:

- potenziare il metodo logico-analogico e problematico alla base delle stesse prove INVALSI;
- migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate di matematica per ridurre la variabilità interna alle classi e fra le classi, nonché il numero degli alunni collocati nel livello 1-2

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Potenziare il metodo logico-analogico e problematico.
- Aumentare l'autostima degli alunni e la consapevolezza del percorso formativo avviato.
- Favorire lo sviluppo delle competenze di base nel rispetto delle abilità personali di ciascun alunno
- Fornire indicazioni concrete e operative che possano essere usate come strategie per migliorare i risultati delle prove INVALSI.
- Potenziare abilità possedute.
- Migliorare conoscenze, competenze e capacità degli alunni.
- Migliorare la comprensione e l'acquisizione dei linguaggi specifici.
- Far acquisire competenze adeguate che consentano la risoluzione di problemi ottimizzando i risultati.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni delle seconde sez. A - B - C - D -E	Interno

**PROGETTO LETTURA: SULLE ALI DELLA FANTASIA**

Il progetto, in continuità con quello proposto nell' a.s. 2020/2021, intende continuare a sviluppare le abilità di ascolto, lettura, analisi e comprensione delle varie tipologie testuali e favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale dell'allievo al libro. I libri saranno scelti dalle insegnanti e l'incontro con i libri permetterà ai bambini di sperimentare viaggi fantastici. Sarà dato uno spazio costante alla lettura dell'insegnante, perché ascoltare è sempre un piacere per il bambino e favorisce un approccio positivo all'oggetto libro, oltre che alla lettura individuale.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- sviluppare le abilità di ascolto, lettura, analisi e comprensione delle varie tipologie testuali.
- Favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale dell'allievo al libro
- Fornire all' alunno le competenze necessarie per realizzare un rapporto educativo con il libro

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Alunni delle terze	Interno

**Risorse materiali necessarie:** biblioteca.

**ANDRIA, LA MIA CITTÀ**

Il Progetto intende coniugare le opportunità/risorse scolastiche ed extrascolastiche, promuovendo esperienze di conoscenza, valorizzazione e conservazione della memoria collettiva per la formazione di un'identità storica, contestualizzata al territorio come risorsa per l'apprendimento. Verranno sviluppati percorsi operativi di carattere cognitivo-laboratoriale in relazione a conoscenze storiche, culturali, artistiche, folkloristiche e naturalistiche del territorio andriese.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Conoscere le radici storico-culturali della città di Andria
- Ricercare le fonti storiche, documenti, testimonianze visitando e conoscendo siti, monumenti e opere d'arte del centro storico
- Leggere ed interpretare le testimonianze del passato presenti sul territorio
- Riordinare gli eventi in successione logica e causale - Elaborare mappe logiche di sintesi
- Illustrare con disegni e fumetti le leggende dell'Origine della città
- Visitare il centro storico, Cattedrale e monumenti
- Realizzare un elaborato collettivo, contenente disegni, mappe, lavori di sintesi, ecc. che ripercorrono la storia di Andria Si utilizzerà una metodologia basata sulla ricerca-azione, lezione frontale, laboratoriale, cooperative learning, pear to pear.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Interclasse di quarta.	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

• **VERSO... LE PROVE INVALSI DI ITALIANO**

Il progetto mira a migliorare i risultati degli studenti nelle prove nazionali standardizzate di ITALIANO (INVALSI).

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Fornire agli studenti strumenti cognitivi e capacità di valutazione sufficienti per essere in grado di distinguere, tra le varie risposte fornite, quella più adeguata e probabile in piena autonomia.
- Migliorare le capacità di attenzione e concentrazione.

- Potenziare lo sviluppo delle abilità di ascoltare, comunicare, leggere, comprendere e decodifica.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Classi 5 <sup>A</sup> -B-C-D-E.	Interno

Risorse materiali necessarie: aula

- **VERSO... LE PROVE INVALSI DI MATEMATICA**

Il progetto mira a migliorare i risultati degli studenti nelle prove nazionali standardizzate di matematica (INVALSI).

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Condurre un'analisi quantitative e ricercare strategie risolutive
- Interpretare la realtà in termini geometrici
- Analizzare informazioni per ricavare dati

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Classi 5 <sup>A</sup> -B-C-D-E.	Interno

Risorse materiali necessarie: aula

- VERSO... LE PROVE INVALSI DI INGLESE

Il progetto mira alla preparazione degli alunni alla prova nazionale di Lingua Inglese (INVALSI).

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Potenziamento delle competenze linguistiche.
- Potenziamento delle metodologie e attività laboratoriali
- Fornire strumenti cognitivi che promuovano la capacità di autovalutazione per essere in grado di affrontare le prove INVALSI in piena autonomia

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Classi 5 <sup>A</sup> -B-C-D-E.	Interno

**Risorse materiali necessarie: aula**

- **MADRELINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA**

Il progetto prevede l'intervento di docenti madrelingua inglese per attività di potenziamento e consolidamento delle competenze linguistiche di L2, finalizzate all'acquisizione della Certificazione Livello Pre-A1 (alunni di classe quinta). In rapporto all'età degli alunni, nello specifico della disciplina di Lingua Inglese, il progetto sarà suddiviso in: Ascolto - Lettura e comprensione - Produzione. Il docente madrelingua svilupperà il potenziamento delle capacità comunicative, attraverso l'utilizzo di differenti linguaggi espressivi, favorendo un'interazione diretta ed attiva. Le diverse attività proposte, essendo correlate alla programmazione di classe, verranno concordate nei dettagli tra l'insegnante curricolare e l'esperto madrelingua

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Promuovere la motivazione e la curiosità dei ragazzi nei confronti della lingua inglese, attraverso l'apprendimento e il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche

- Far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità
- Promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe - Promuovere la conoscenza di altre culture e le competenze di cittadinanza europea
- Affinare la capacità di ascolto
- Fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa
- Memorizzare vocaboli nuovi
- Migliorare la pronuncia e l'intonazione
- Sviluppare le capacità espressivo- comunicative
- Potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione in situazioni pratiche, simulate ed autentiche

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Tutti gli alunni delle classi di Scuola Primaria.	Esperti esterni madrelingua inglese. Docenti curricolari di Lingua inglese.

**Risorse materiali necessarie:** materiale di facile consumo

LIM con possibilità di accesso a Internet, lettori CD e DVD, televisore, stampante, fotocopiatore

Aule di appartenenza delle classi

**OFFERTA FORMATIVA**  
**Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

• **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE**

Il progetto nasce dalla crescente esigenza di aprirsi ad una realtà europea ed internazionale sempre più multilingue e di comunicare e allargare i propri orizzonti culturali, per accrescere le capacità di interazione, conoscenza e rispetto delle altre culture. Il progetto di POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE è rivolto alle classi prime, seconde e terze delle sezioni G e H

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- comprendere oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard, su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero
- Descrivere oralmente situazioni, raccontare avvenimenti ed esperienze personali, esporre argomenti di studio
- Interagire con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti
- Scrivere semplici resoconti e comporre brevi testi o messaggi rivolti a coetanei e familiari
- Affrontare situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico, usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti diversi
- Riconoscere le strutture linguistiche della lingua inglese e le confronta con la lingua materna o di scolarizzazione.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
classi prime, seconde e terze delle sezioni G ed H	Interno

**Risorse materiali necessarie:**

Materiale di facile consumo



LIM con possibilità di accesso a Internet, lettori CD e DVD, televisore, stampante, fotocopiatore

Aule di appartenenza delle classi Aula- laboratorio linguistico Lim Computer Connessione interne

- **"ARTISTICO!" LABORATORIO SINESTETICO**

Il progetto si propone di creare un percorso esperienziale sulla scoperta dei colori primari e secondari. Scopo principale è utilizzare le informazioni sensoriali nelle attività praticate e rappresentare un elaborato creativo con i materiali a disposizione usando storytelling e immaginazione. Il progetto verrà svolto in presenza come laboratorio formativo e in modalità peer to peer tra i docenti, ampliando i concetti di inclusione sociale e dinamiche interculturali, bisogni educativi speciali, motivazione degli studenti ad apprendere e innovazione della didattica delle discipline

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- percepire i colori attraverso i sensi;
- condividere emozioni con i propri pari;
- realizzare un elaborato creativo attraverso i sensi;
- educare alle Life Skill.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Alunni delle classi prime per un totale di 12 alunni	Interno

**Risorse materiali necessarie:** materiale di facile consumo - aula

- **IMPARIAMO A PARLARE E SCRIVERE IN ITALIANO**

Il progetto nasce dall'esigenza di individuare, ed eventualmente recuperare le difficoltà rilevate in ambito linguistico-espressivo emerse all'inizio dell'anno scolastico. Le attività verteranno sui contenuti che si svolgeranno in classe durante l'orario curricolare. Esse saranno pianificate previa analisi delle conoscenze dei partecipanti e tenendo conto delle lacune che gli alunni manifesteranno nel corso degli incontri.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- consolidare il metodo di lavoro degli alunni con lo scopo di migliorarlo.
- promuovere negli allievi: l'interesse verso la materia attraverso attività pratiche e ludiche; l'autostima, l'autonomia operativa

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Alunni classe I D	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

- **MATEMATICA PER TUTTI (RECUPERO DI MATEMATICA)**

Il progetto nasce dall'esigenza di individuare, ed eventualmente recuperare, in maniera tempestiva le difficoltà rilevate in ambito logico-matematico mediante le prove di ingresso. Le attività verteranno sui contenuti che si svolgeranno in classe durante l'orario curricolare. Esse saranno pianificate previa analisi delle conoscenze dei partecipanti e tenendo conto delle lacune che gli alunni manifesteranno nel corso degli incontri. Il progetto è volto a sostenere il processo di apprendimento logico- matematico degli alunni e a consolidare il loro metodo di lavoro. Inoltre, lo stesso ha finalità di promuovere negli allievi l'interesse verso la materia attraverso attività pratiche e ludiche, l'autostima e la riflessione sul proprio metodo di studio con lo scopo di migliorarlo.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Migliorare e consolidare la capacità di: raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati;
- utilizzare il linguaggio degli insiemi e saper operare con essi;
- operare correttamente nell'insieme dei numeri naturali;
- fare misure e eseguire equivalenze. - riconoscere gli elementi fondamentali della geometria piana.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
12 alunni, classe 1C.	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

- **MATEMATICA PER TUTTI (RECUPERO DI MATEMATICA)**

Il progetto è motivato dal desiderio di accrescere l'autostima per superare le difficoltà rilevate in ambito logico-matematico mediante le prove strutturate. Le difficoltà manifestate dagli alunni possono avere motivazioni differenti (difficoltà del calcolo, disturbo del calcolo, lacune pregresse, difficoltà attentive), pertanto una delle finalità di un approccio condiviso e monitorato è proprio quella di discriminare le diverse tipologie di difficoltà allo scopo di intervenire in maniera individualizzata per ciascun alunno. Attraverso semplici attività, si vogliono sviluppare e/o consolidare le competenze chiave europee: comunicare nella madrelingua, competenza matematica, imparare ad imparare

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Migliorare e consolidare la capacità di: raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati
- utilizzare il linguaggio degli insiemi e saper operare con essi

- operare correttamente nell'insieme dei numeri naturali
- fare misure e eseguire equivalenze
- riconoscere gli elementi fondamentali della geometria piana.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
12 alunni, classe 1H.	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

- **IL TRENO DELLA FANTASIA**

Il progetto si propone, attraverso un gioco di narrazione, di sviluppare e/o consolidare le abilità di scrittura, nel rispetto delle peculiarità e diversità di ciascuno studente. Si configura, quindi, come percorso di inclusione, grazie al quale poter gettare le prime e solide basi di autonomia didattica, consapevolezza delle proprie abilità e rispetto di quelle altrui, in un clima di cooperazione che stimoli la creatività e promuova nuove competenze, sia personali che pro sociali.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Attivare modalità relazionali positive, di rispetto delle regole di convivenza, fiducia in sé, partecipazione attiva
- impegnarsi in attività di gruppo, in forme di collaborazione, di confronto e di aiuto reciproco.
- Acquisire e sviluppare abilità linguistiche, logiche e di pianificazione, competenze comunicative, espressive ed argomentative. - Ascoltare con adeguata attenzione - porre domande pertinenti e/o individuare aspetti problematici - saper pianificare la stesura di un breve racconto attraverso una procedura guidata, saper adeguare la struttura del testo all'introduzione dei personaggi, saper descrivere i protagonisti della storia

ricorrendo al dettaglio, verbalizzare il contenuto che si intende sviluppare nella storia, leggere e revisionare un testo, leggere e analizzare testi scritti da altri. DESTINATARI RISORSE PROFESSIONALI 16 alunni, classe 1A e 1B Interno Risorse materiali necessarie: aula

iche e di pianificazione, competenze comunicative, espressive ed argomentative.

- Ascoltare con adeguata attenzione
- porre domande pertinenti e/o individuare aspetti problematici
- saper pianificare la stesura di un breve racconto attraverso una procedura guidata, saper adeguare la struttura del testo all'introduzione dei personaggi, saper descrivere i protagonisti della storia ricorrendo al dettaglio, verbalizzare il contenuto che si intende sviluppare nella storia, leggere e revisionare un testo, leggere e analizzare testi scritti da altri.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
16 alunni, classe 1A e 1B	Interno

Risorse materiali necessarie: aula

- **RECUPERO MATEMATICA CLASSI SECONDE**

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi seconde che non hanno raggiunto nel corso del primo quadrimestre le competenze di base in matematica. Sarà realizzato online mediante l'applicativo Meet di Google

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- recuperare i concetti quali: la frazione come operatore e come operazione, operazioni con le frazioni, numeri decimali limitati e periodici, concetto e calcolo del perimetro e dell'area delle principali figure piane

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
2/3 alunni delle classi seconde di ciascun corso: A-B-C-D-E-F-G-H, segnalati dai docenti curricolari di matematica per un totale di 16/24 alunni	Interno

**Risorse materiali necessarie: /****"IL DIARIO DI BORDO IN CORSO D'OPERA"**

Il progetto vuole promuovere e facilitare il passaggio ad una didattica partecipativa e motivante in grado di valorizzare le capacità e le competenze dei discenti. Durante il tempo curricolare, gli alunni saranno invitati ad individuare "parole calde" (argomenti interessanti) e a riportarle sulla lavagna di classe. Tali parole costituiranno il filo conduttore per la realizzazione di un diario di bordo da proporre sotto forma di book o di rappresentazione teatrale da condividere con le proprie famiglie al termine dell'anno scolastico.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- imparare facendo (learning by doing)
- attivare modalità relazionali positive
- rendere l'attività scolastica vicina allo stile di apprendimento degli alunni
- incrementare le competenze linguistico-espressive, sviluppando fantasia, creatività
- raccontarsi attraverso la scrittura: diario

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
n. 12 alunni delle classi II A- II B ( 6 per ogni classe)	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula - laboratorio informatico

### "IMPARO A RACCONTARMI"

Il progetto " Imparo a raccontarmi" si propone di promuovere nei ragazzi la competenza di scrivere storie e in particolare la 'propria' storia. Per gli adolescenti, infatti , l'esigenza di raccontare e raccontarsi è forte e il compito di noi educatori è quello di canalizzare la loro energia nella creazione ; in questo senso la narrazione di sé , lo scambio di esperienze e l'attenzione reciproca che ne consegue sono molto importanti anche al fine di consolidare e migliorare la stima di sé.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- ampliare le proprie esperienze attraverso la sperimentazione di vari percorsi di apprendimento e diversificate attività per acquisire una nuova consapevolezza di sé
- estendere le proprie capacità di relazione e comunicazione
- imparare ad ascoltare, raccontare e raccontarsi
- raccontarsi attraverso la scrittura: diario e autobiografia

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
n. 12 alunni delle classi II E	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

**"ATTRAVERSO LA PAURA...SCOPRO IL CORAGGIO!"**

Percorso di Letto-Scrittura abbinato all'intelligenza emotiva. Leggere e scrivere per imparare ad attraversare le mie emozioni, in particolare ad attraversare la paura per scoprire alla fine del viaggio il coraggio, con la realizzazione di un elaborato personale di scrittura creativa sul tema. I ragazzi saranno guidati nella lettura di testi sul tema e poi dopo aver lavorato sulle proprie paure anche attraverso la percezione corporea, concluderanno il percorso con la realizzazione di una personale produzione

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- sostenere e promuovere identità e benessere negli adolescenti;
- sollecitare all'uso critico delle tecnologie sondandone le potenzialità espressive;
- sperimentare la narrazione autobiografica come processo di autoconsapevolezza;
- scoprire le potenzialità della parola scritta associata alle immagini;
- incrementare le competenze linguistico-espressive, sviluppando fantasia, creatività e gusto estetico.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Classe seconda F	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

**"POTENZIAMENTO DI MATEMATICA (PRO CERTIFICAZIONE ICDL)!"**

Il presente consiste in moduli di preparazione alla certificazione ICDL mediante lezioni teorico-pratiche in presenza e a distanza. Il progetto consisterà in 16 lezioni per un totale di 40 ore di lezione in modalità a distanza attraverso Meet di Google, esso sarà realizzato da tre



docenti della Scuola Secondaria di I grado che interverranno a staffetta. Il percorso formativo didattico consentirà di acquisire conoscenze dei seguenti moduli: Excel- Online Essentials - Modulo Online Collaboration. Il percorso sarà realizzato in parte in modalità online attraverso la piattaforma Google Meet

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

Conoscere e utilizzare i moduli: Excel- Online Essentials - Modulo Online Collaboration.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
11 alunni provenienti dalle classi seconde della scuola Manzoni, che hanno iniziato il percorso per il conseguimento della Certificazione ICDL nell'anno scolastico 2020-2021	Interno

**Risorse materiali necessarie: /****"SELFIEGRAFIA!"**

8 selfie associati a 8 pagine di scrittura autobiografica che raccontano l'identità di ciascun alunno (1- io; 2- io e il mio corpo; 3- io nella mia stanza; 4- io nella mia famiglia; 5- io e le mie abitudini; 6- io e i miei amici; 7- io e le mie passioni; 8- io e la mia città). Un percorso per conoscersi e farsi conoscere utilizzando la fotocamera del cellulare come strumento dalle potenzialità positive nella scoperta del se', nella relazione con l'altro e con lo spazio che ci circonda al fine di una promozione del benessere interiore. Il tentativo è quello di ristrutturare un'operazione che gli adolescenti utilizzano in maniera compulsiva per fuggire da se', attraverso il momento di riflessione e consapevolezza che lo spazio esplicativo della scrittura autobiografica offre. Il percorso sarà realizzato in modalità online attraverso la piattaforma Google Meet

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- sostenere e promuovere identità e benessere negli adolescenti;
- sollecitare all'uso critico delle tecnologie sondandone le potenzialità espressive;
- sperimentare la narrazione autobiografica come processo di autoconsapevolezza;
- scoprire le potenzialità della parola scritta associata alle immagini;
- incrementare le competenze linguistico-espressive, sviluppando fantasia, creatività e gusto estetico.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
12 alunni classi 2G-2H	Interno

**Risorse materiali necessarie: /**

### "I CONNESSI SPOSI"

Il progetto mira a riscrivere brani scelti de I Promessi Sposi stimolando la creatività e la comprensione del testo in modo partecipativo e nuovo, attraverso il ricorso a vecchi e nuovi media ( testi cartacei e risorse digital)

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Educare alla lettura e alla scrittura lavorando verticalmente su disciplina svolgendo attività legate all'utilizzo della lingua, alla grammatica e alla sintesi.
- Sottoporre alla modernizzazione l'opera letteraria attraverso l'immedesimazione che si instaura tra l'autore del messaggio comunicativo e il personaggio dell'opera.
- Usare la lingua in modo corretto e responsabile anche quando si ricorre a strumenti social.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI

3E-3F 3G-3H : 6 alunni per classe	Interno
-----------------------------------	---------

**Risorse materiali necessarie:** ambienti della scuola, strumenti digitali

### **"ELEMENTI DI MATEMATICA APPLICATA"**

Il progetto consiste nell'introdurre applicazioni elementari della matematica a varie discipline scientifiche con l'utilizzo di funzioni applicative (Proporzionalità diretta inversa, quadratica

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- acquisire la consapevolezza dell'utilità della matematica nella risoluzione di problemi che possono presentarsi nel quotidiano e nel mondo del lavoro.

<b>DESTINATARI</b>	<b>RISORSE PROFESSIONALI</b>
12 alunni classe 3A	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula

### **"CERTIFICAZIONE LINGUISTICA CAMBRIDGE"**

Il progetto, rivolto agli studenti delle classi terze, mira a potenziare le competenze comunicative spendibili a livello europeo tramite certificazione rilasciata dalla Cambridge University, secondo il piano dell'offerta formativa scolastica. Il percorso sarà realizzato in modalità online attraverso la piattaforma Google Meet

#### **Obiettivi formativi e competenze attese:**

- potenziare la produzione e la ricezione orale e scritta tramite riflessione sulla lingua attraverso l'analisi delle funzioni linguistiche e delle strutture grammaticali al fine di

raggiungere il livello A2 del Common European Framework of Reference;

- ampliare la conoscenza lessicale riguardo l'esperienza quotidiana del singolo su sfera personale, viaggi e vacanza, hobby ed interessi, sport, tempo atmosferico, contesto familiare e di studio, luoghi di appartenenza, e consolidamento di quella già nota

- acquisire strategie per il miglioramento della capacità di comprendere un testo sia orale che scritto; miglioramento della pronuncia e dello spelling.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Alunni delle classi terze	Interno Esterno

**Risorse materiali necessarie:** /

**Approfondimento:**

I docenti di lingua inglese, in servizio presso l'Istituto, vengono affiancati da n.1 docente madre lingua.

- **"IMPARIAMO IL CODING"**

Il progetto ha lo scopo di studiare e sperimentare le basi della logica di programmazione in ambito informatico. Viene utilizzato il principale software di ambito didattico: Scratch.

Il progetto sarà realizzato in Collegamento online attraverso la piattaforma Google Meet

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- saper progettare un semplice videogioco
- potenziare le capacità di problem solving.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
2 alunni per ciascuna delle classi terze	Interno

Risorse materiali necessarie: /

### "LINGUAM LATINAM DISCERE"

Il progetto mira ad avviare gli allievi allo studio dei primi elementi della lingua latina, potenziando contestualmente le competenze morfologiche e sintattiche dei discenti. Il primo contatto con la Lingua Latina è da considerare utile sia per ampliare lo studio dell'italiano sia per accedere ad una conoscenza più approfondita del Latino nella Scuola Secondaria di II Grado, consentendo il conseguimento di competenze linguistiche più articolate e valide per affrontare il percorso formativo del secondo ciclo di istruzione

#### Obiettivi formativi e competenze attese:

- evidenziare l'origine latina dell'Italiano, sottolineando che il latino è "il momento genetico della nostra lingua" ed è la sua componente maggiore
- approfondire lo studio degli elementi morfologici, sintattici e lessicali della Lingua Italiana
- favorire l'inserimento nella scuola superiore e creare un raccordo tra i due ordini di istruzione.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
alunni per ciascuna delle classi terze corsi A B C D	Interno

Risorse materiali necessarie: aula

**"AGIRE PER VIVERE INSIEME"**

Il progetto intende promuovere l'educazione alla convivenza puntando alla sostenibilità e alla salvaguardia dell'ambiente che ci circonda.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Rafforzare negli alunni il rispetto delle regole del vivere civile
- educare all'ambiente e alla sostenibilità. I destinatari sono gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica e alcuni alunni con BES

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica alcuni alunni BES	Interno

Risorse materiali necessarie: aula

**"SALUTE E BENESSERE A SCUOLA"**

Il progetto ha lo scopo di proporre agli alunni partecipanti (2/3 alunni per classe) la possibilità di sviluppare competenze sociali e civiche attraverso le diverse attività sportive. Il progetto si propone soprattutto di sviluppare abilità e competenze trasferibili in altri contesti e in altre discipline.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- sviluppare le capacità coordinative di orientamento spazio-temporale, oculo-manuale,

equilibrio

- acquisire e mettere in pratica il concetto di fair-play.
- sviluppare competenze sociali e civiche

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
alunni 3E e 3H	Interno

**Risorse materiali necessarie: palestra**

### "RAINBOW SONGS"

Il progetto ha lo scopo di

- ∅ suscitare negli alunni l'amore verso la musica e ,in particolare ,verso lo studio del canto e di uno strumento musicale,
- ∅ promuovere un'attività corale mirata alla realizzazione di un mini repertorio ispirato alla tradizione Gospel americana
- ∅ potenziare il senso ritmico e favorire i conseguimento di una coordinazione motoria, la tecnica vocale di base e le capacità di armonizzazione
- ∅ sperimentare una dinamica relazionale di solidarietà, l'assunzione di responsabilità per l'altro e l'importanza del contributo di ciascuno.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

- Prendere consapevolezza della pratica vocale e strumentale e ritmico-motoria
- Intonare canti con solisti e in coro, con un minimo accompagnamento strumentale pianistico -
- Eseguire semplici coreografie

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
12 alunni di varie classi	Interno

**Risorse materiali necessarie:** aula – laboratorio musicale

- "IO CRESCO, TU CRESCI...STAFFETTA DI SCIENZE!"

Il passaggio tra i diversi ordini di scuola rappresenta generalmente per gli studenti un momento delicato attorno al quale si raccolgono spesso timori e incertezze. Risulta pertanto fondamentale condividere con loro, e con le famiglie, le finalità di un progetto educativo che "continua" attraverso un percorso unitario che si esplicita in forme specifiche del nuovo grado scolastico. Il progetto proposto è rivolto agli alunni delle classi quinte dell'"I.C. Don Bosco-Manzoni" e consisterà in mini-laboratori della durata di 2 ore ciascuno durante i quali gli alunni sperimenteranno un approccio innovativo allo studio delle discipline scientifiche.

**Obiettivi formativi e competenze attese:**

favorire negli alunni della primaria una graduale conoscenza del "nuovo", onde evitare un brusco passaggio, e prevenire così il disagio e l'insuccesso scolastico;

stimolare la loro curiosità e la fiducia verso il processo di crescita che si apprestano a vivere, attraverso la attiva partecipazione a percorsi didattici di scienze sperimentali.

DESTINATARI	RISORSE PROFESSIONALI
Alunni classi quinte	Interno

**Risorse materiali necessarie:** laboratorio di scienze



## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

IDENTITA' DIGITALE	Un profilo digitale per ogni studente. A tutti gli alunni dell'Istituto saranno fornite le credenziali di accesso al RE Nuvola ed alla piattaforma G-suite.
--------------------	--

### SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

IDENTITA' DIGITALE
--------------------

dell'Istituto

aria  
DDI.

al board

e cablata e  
la rete, in  
vi utilizzati  
e

--	--

**ale:**

ati spazi

er

ento delle

egneria e

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

<p>COMPETENZE DEGLI STUDENTI</p>	<p>Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate</p> <p>Si tratta di attività finalizzate alla diffusione consapevole e condivisa (da parte di docenti e studenti) delle TIC nella didattica, usando piattaforme e linguaggi diversi, con o senza il computer, adatti a tutti gli alunni dell'Istituto.</p>
----------------------------------	---

**FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITA'**

<p>FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>	<p>Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica.</p> <p><b>La formazione è rivolta ai docenti in servizio nell'istituto e si propone il raggiungimento dei seguenti risultati:</b></p>
---------------------------------	--

- Formazione del corpo docente in base ai livelli di competenza digitale registrati a seguito di una rilevazione iniziale
- Formazione sull'utilizzo delle GOOGLE APPS (moduli e spazi DRIVE condivisi) e sulla gestione ed utilizzo della strumentazione digitale della scuola (pc e LIM,...).
- Sperimentazione di percorsi didattici basati sull'utilizzo di dispositivi individuali (BYOD – BringYourOwnDevice).
- Creazione di un repository (archivio dati) d'Istituto, per discipline d'insegnamento e aree tematiche per la condivisione dei materiali prodotti(G-SUITE).
- Sperimentazione di piattaforme di e-learning (Fidenia), per rendere interattivo il processo di insegnamento/apprendimento e favorire la comunicazione tra i membri della comunità scolastica.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

"PADRE PIO" - BAAA860018

### **Criteria di osservazione/valutazione del team docente**

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento dei bambini e delle bambine dell'Istituto; essa ha finalità formativa ed educativa e concorre alla crescita delle/gli stessi/e. La Valutazione di ogni alunno/a, iniziale e finale, viene espressa dai docenti della sezione su apposite GRIGLIE DI VALUTAZIONE (predisposte per gli alunni di 3 anni - 4 anni e 5 anni) deliberate dal Collegio dei docenti e riferite alle competenze maturate dai piccoli studenti nell'ambito dei "CAMPI DI ESPERIENZA" posti a fondamento del Curricolo della Scuola dell'Infanzia.

#### **Allegati:**

link [Griglie-Di-Rilevazione-Degli-Apprendimenti-Nella-Scuola-Dellinfanzia-3-anni.docx](#)

link [Griglie-Di-Rilevazione-Degli-Apprendimenti-Nella-Scuola-Dellinfanzia-4-anni.docx](#)

link [CONTINUITA-scheda-di-raccordo.pdf](#)

link [MODELLO-SI-19-20-Scheda-raccordo-5-anni-sc-infanzia.pdf](#)

### **Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

L'Educazione civica è oggetto di valutazione periodica e finale da parte dei docenti del Consiglio di Intersezione secondo i criteri previsti dal D. Lgs. n. 62/17. Pertanto, alla luce di quanto previsto dalla L. 92/19, i criteri di valutazione - già deliberati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline ed inseriti nel PTOF - sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di valutazione di fine a.s., ciascun docente di sezione formula la propria proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel Documento di Valutazione sulla base degli elementi conoscitivi forniti da tutti i docenti della sezione stessa. Per la valutazione i docenti si avvalgono di strumenti condivisi, le Rubriche di Valutazione dell'Educazione civica trasversale, che fanno riferimento alle competenze nelle 3 macro- aree della COSTITUZIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE - CITTADINANZA DIGITALE

**Allegato:**

link [Rubrica-valutazione Educaz.-Civica -Scuola-Infanzia.pdf](#)

**Criteri di valutazione delle capacità relazionali:**

I docenti della scuola dell'Infanzia hanno elaborato GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO delle/gli alunne/i , con INDICATORI e DESCRITTORI - articolati secondo 4 LIVELLI (A-B-C-D) - relativi all' "Acquisizione di coscienza civile" ed alla "Partecipazione alla vita didattica" da parte delle/gli alunne/i.

**Allegati:**

link [RUBRICA-DI-VALUTAZIONE-DEL-COMPORTAMENTO-SC.-INFANZIA.pdf](#)

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA: DON BOSCO SANTO 2 CD ANDRIA - BAEE86001D

"G. RODARI" - 2 CD ANDRIA - BAEE86002E

**Criteri di valutazione comuni:**

VALUTAZIONE INTERNA — EX D. LG.VO 62/17

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione; ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze (art. 1, c.1). La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nel primo ciclo, ivi compresa la valutazione dell'esame di Stato, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento (art. 2, c.1). Alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgvo 62/17 alle modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni/e — nonché dai Decreti ministeriali n. 741 e 742 del 3 ottobre 2017 e delle Note MIUR prot. 1830 del 3/10/2017 e prot. 1865 del 10/10/2017 - questo Istituto ha previsto incontri dei docenti per gruppi di lavoro (interclassi — Dipartimenti disciplinari — Collegio unitario dei docenti) finalizzati: alla

revisione dei descrittori di corrispondenza tra le valutazioni in decimi ed i diversi livelli di apprendimento e all'individuazione dei criteri per la valutazione del comportamento, con la definizione delle modalità di espressione del giudizio sintetico della valutazione stessa e all'individuazione dei criteri per la non ammissione degli alunni/e all'esame conclusivo del ciclo dell'istruzione, che costituiranno parte integrante del presente Documento .

#### CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

L'istituzione scolastica certifica l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi (D. Lg.vo 62/17, art. 1, c.6). La scuola finalizza il Curricolo alla maturazione delle Competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo, fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale e, pertanto, oggetto di certificazione.

Il DOCUMENTO DI CERTIFICAZIONE, che la scuola è tenuta a rilasciare alla fine della classe V della Scuola Primaria e della classe III della Scuola Secondaria di primo grado, è consegnato alla famiglia dell'alunno. La certificazione delle competenze, che accompagna il documento di valutazione degli alunni, rappresenta un atto educativo legato a un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili dal punto di vista qualitativo. Infatti, la certificazione finale delle competenze mette in evidenza non solo cosa l'allievo conosce, ma cosa sa fare, con che grado di autonomia padroneggia i propri saperi, con quale livello di responsabilità si muove in contesti a lui noti; valorizza le eventuali competenze significative sviluppate anche in situazioni di apprendimento non formale e informale ed indicazione, in forma descrittiva, del livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale. Per questo è stata elaborata una RUBRICA DI VALUTAZIONE (Primaria-Secondaria di Primo Grado) in cui le descrizioni delle competenze sono collocate su quattro livelli crescenti di padronanza (Iniziale, Base, Intermedio, Avanzato), che attestano l'acquisizione di conoscenze e abilità via via più complesse in rapporto a contesti eterogenei. Il conseguimento della competenza si inserisce in un sistema scolastico orientato al successo formativo degli alunni e avviene attraverso un percorso interdisciplinare in cui conoscenze, contenuti e attività concorrono a uno sviluppo completo ed armonioso dell'individuo.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni docente assegnato a una classe partecipa alle riunioni del Consiglio di Classe o di interclasse ed alle operazioni di scrutinio intermedio e finale, fornendo il proprio contributo alla Valutazione dei singoli alunni in merito alle specifiche attività svolte. Sulla base di un

congruo numero di prove, ciascun docente propone al Consiglio di Classe o di interclasse una Valutazione disciplinare per il primo periodo e per il secondo periodo. Il Consiglio esprime la Valutazione finale globale collegialmente in sede di scrutinio, tenendo conto delle proposte di ciascun membro del Consiglio e del contributo alla Valutazione fornito dai docenti di Potenziamento assegnati alla classe in merito alle specifiche attività svolte, valutando l'apprendimento dello studente sotto l'aspetto sia formativo sia educativo.

#### VALUTAZIONE ESTERNA

Le rilevazioni [nazionali] degli apprendimenti contribuiscono al processo di autovalutazione delle istituzioni scolastiche e forniscono strumenti utili al progressivo miglioramento dell'efficacia della azione didattica (art. 4, c.2). Le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d'istituto (art. 4, c.3). Le scuole Primarie e Secondarie di primo grado sono coinvolte in un processo di valutazione esterna tramite la somministrazione di prove strutturate a cura dell'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema scolastico). Secondo le direttive ministeriali sono coinvolte le seguenti classi:

- II e V della Scuola Primaria, con prove di Italiano, Matematica e Inglese (solo per le classi V)
- terze della Scuola Secondaria, con prove di Italiano, Matematica e Inglese. I risultati delle prove restituiti dall'INVALSI vengono analizzati negli aspetti ritenuti maggiormente significativi, per rimodulare gli interventi didattici laddove si riscontrano le maggiori criticità. Le prove, uguali per tutte le scuole del territorio italiano, forniscono dati statistici in merito all'adeguatezza del progetto educativo dei diversi istituti rispetto agli standard nazionali.

#### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Registro elettronico
- Ore di Ricevimento dei docenti
- Comunicazioni alla rappresentanza genitoriale nei Consigli di Intersezione/interclasse e di Classe
- Colloqui scuola-Famiglia
- Documento di Valutazione

Allegati -

link [Griglie-di-Valutazione-Scuola-Primaria-a.s.-2020-21](#)

link [Tabella-livelli-giudizi-decrittivi-Sc.Primaria-a-s-2021-22.pdf](#)

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

L'Educazione civica è oggetto di valutazione periodica e finale da parte di ciascun Team di Classe, secondo i criteri previsti dal D. Lgs. n. 62/17. Pertanto, alla luce di quanto previsto dalla L. 92/19, i criteri di valutazione - già deliberati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline ed inseriti nel PTOF - sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio il docente di Italiano di ciascun team di classe- individuato come coordinatore dell'insegnamento - formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel Documento di Valutazione sulla base degli elementi conoscitivi forniti dai docenti del Team stesso. Per le valutazioni i docenti si avvalgono di strumenti condivisi, le Rubriche di Valutazione dell'Educazione civica trasversale, che fanno riferimento alle competenze nelle 3 macroaree della COSTITUZIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE - CITTADINANZA DIGITALE.

Allegato:

link [RUBRICA-VALUTAZIONE Educazione-Civica Scuola-Primaria.pdf](#)

**Criteria di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione (art. 2, c.5)

Allegato:

link [Rubrica di Valutazione Comportamento](#)

**Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Ai sensi dell'art. 3 del d.Lgvo 62/17: "I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione."



ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

MANZONI - BAMM86001C

### **Criteri di valutazione comuni:**

VALUTAZIONE INTERNA — EX D. LG.VO 62/17

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione; ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze (art. 1, c.1). La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni nel primo ciclo, ivi compresa la valutazione dell'esame di Stato, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, è espressa con votazioni in decimi che indicano differenti livelli di apprendimento (art. 2, c.1). Alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgvo 62/17 alle modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni/e — nonché dai Decreti ministeriali n. 741 e 742 del 3 ottobre 2017 e delle Note MIUR prot. 1830 del 3/10/2017 e prot. 1865 del 10/10/2017 - questo Istituto ha previsto incontri dei docenti per gruppi di lavoro (interclassi — Dipartimenti disciplinari — Collegio unitario dei docenti) finalizzati: alla revisione dei descrittori di corrispondenza tra le valutazioni in decimi ed i diversi livelli di apprendimento e all'individuazione dei criteri per la valutazione del comportamento, con la definizione delle modalità di espressione del giudizio sintetico della valutazione stessa e all'individuazione dei criteri per la non ammissione degli alunni/e all'esame conclusivo del ciclo dell'istruzione, che costituiranno parte integrante del presente Documento .

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

L'istituzione scolastica certifica l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi (D. Lg.vo 62/17, art. 1, c.6). La scuola finalizza il Curricolo alla maturazione delle Competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo, fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale e, pertanto, oggetto di certificazione. Il DOCUMENTO DI

CERTIFICAZIONE, che la scuola è tenuta a rilasciare alla fine della classe V della Scuola Primaria e della classe III della Scuola Secondaria di primo grado, è consegnato alla famiglia dell'alunno. La certificazione delle competenze, che accompagna il documento di valutazione degli alunni, rappresenta un atto educativo legato a un processo di lunga durata e aggiunge informazioni utili dal punto di vista qualitativo. Infatti, la certificazione finale delle competenze mette in evidenza non solo cosa l'allievo conosce, ma cosa sa fare, con che grado di autonomia padroneggia i propri saperi, con quale livello di responsabilità si muove in contesti a lui noti; valorizza le eventuali competenze significative sviluppate anche in situazioni di apprendimento non formale e informale ed indicazione, in forma descrittiva, del livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale. Per questo è stata elaborata una RUBRICA DI VALUTAZIONE (Primaria-Secondaria di Primo Grado) in cui le descrizioni delle competenze sono collocate su quattro livelli crescenti di padronanza (Iniziale, Base, Intermedio, Avanzato), che attestano l'acquisizione di conoscenze e abilità via via più complesse in rapporto a contesti eterogenei. Il conseguimento della competenza si inserisce in un sistema scolastico orientato al successo formativo degli alunni e avviene attraverso un percorso interdisciplinare in cui conoscenze, contenuti e attività concorrono a uno sviluppo completo ed armonioso dell'individuo.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni docente assegnato a una classe partecipa alle riunioni del Consiglio di Classe o di interclasse ed alle operazioni di scrutinio intermedio e finale, fornendo il proprio contributo alla Valutazione dei singoli alunni in merito alle specifiche attività svolte. Sulla base di un congruo numero di prove, ciascun docente propone al Consiglio di Classe o di interclasse una Valutazione disciplinare per il primo periodo e per il secondo periodo. Il Consiglio esprime la Valutazione finale globale collegialmente in sede di scrutinio, tenendo conto delle proposte di ciascun membro del Consiglio e del contributo alla Valutazione fornito dai docenti di Potenziamento assegnati alla classe in merito alle specifiche attività svolte, valutando l'apprendimento dello studente sotto l'aspetto sia formativo sia educativo.

#### VALUTAZIONE ESTERNA

Le rilevazioni [nazionali] degli apprendimenti contribuiscono al processo di autovalutazione delle istituzioni scolastiche e forniscono strumenti utili al progressivo miglioramento dell'efficacia della azione didattica (art. 4, c.2). Le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie d'istituto (art. 4, c.3). Le scuole Primarie e Secondarie di primo grado sono coinvolte in un processo di

valutazione esterna tramite la somministrazione di prove strutturate a cura dell'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema scolastico). Secondo le direttive ministeriali sono coinvolte le seguenti classi:

- II e V della Scuola Primaria, con prove di Italiano, Matematica e Inglese (solo per le classi V)
- terze della Scuola Secondaria , con prove di Italiano, Matematica e Inglese. I risultati delle prove restituiti dall'INVALSI vengono analizzati negli aspetti ritenuti maggiormente significativi, per rimodulare gli interventi didattici laddove si riscontrano le maggiori criticità. Le prove, uguali per tutte le scuole del territorio italiano, forniscono dati statistici in merito all'adeguatezza del progetto educativo dei diversi istituti rispetto agli standard nazionali.

#### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Registro elettronico
- Ore di Ricevimento dei docenti
- Comunicazioni alla rappresentanza genitoriale nei Consigli di Intersezione/interclasse e di Classe
- Colloqui scuola-Famiglia
- Documento di Valutazione

Allegato:

link [GRIGLIE VALUTAZIONE DISCIPLINARI \(donboscomanzoni.edu.it\)](https://donboscomanzoni.edu.it) - adottate dall'a.s. 2019-20

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

L'Educazione civica è oggetto di valutazione periodica e finale da parte di ciascun Consiglio di Classe, secondo i criteri previsti dal D. Lgs. n. 62/17. Pertanto, alla luce di quanto previsto dalla L. 92/19, i criteri di valutazione - già deliberati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline ed inseriti nel PTOF - sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio il docente di Italiano di ciascun CdC - individuato come coordinatore dell'insegnamento - formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel Documento di Valutazione sulla base degli elementi conoscitivi forniti dai docenti del Consiglio stesso. Per le valutazioni i docenti si avvalgono di strumenti condivisi, le Rubriche di Valutazione

dell'Educazione civica trasversale, che fanno riferimento alle competenze nelle 3 macro - aree della COSTITUZIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE - CITTADINANZA DIGITALE.

Allegato:

link - [Rubrica valutazione Educ. Civica\\_Scuola Secondaria\\_Manzoni](#)

### **Criteria di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione (art. 2, c.5)

Allegato:

[Microsoft Word - Rubrica di Valutazione Comportamento.docx \(donboscomanzoni.edu.it\)](#)  
adottata dall'a.s. 2019-20)

### **Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA, come da Delibera n. 3 del Collegio dei docenti del **16/05/2018** Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgvo 62/2017, l'ammissione alla classe successiva è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Ciò AVVIENE IN PRESENZA DEI SEGUENTI REQUISITI:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti. \* Agli alunni della Scuola Secondaria di questo Istituto può essere consentito, pertanto, un limite massimo di assenze pari al 25% del monte orario personalizzato. Ai sensi della normativa vigente per casi eccezionali, certi e documentati, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate .

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri generali che legittimano tale deroga. Vengono deliberate, pertanto, a livello di Istituto, le seguenti deroghe per gravi motivi:

1. motivi di salute, documentati con certificazione medica
2. motivi di famiglia, autocertificati da un genitore
3. terapie e/o cure programmate
4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I
5. rischio Dispersione scolastica. b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 c 9 bis, del DPR n. 249/1998.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei seguenti criteri definiti dal Collegio dei Docenti, la non ammissione dell'alunna/o alla classe successiva, pur in presenza dei requisiti sopra citati.

**CRITERI DI NON AMMISSIONE** alla classe successiva, pur in presenza dei requisiti precitati:

- media globale degli apprendimenti nelle discipline pari o inferiore a 4.
- n. di insufficienze gravi ( $\leq 4$ ) negli apprendimenti delle discipline superiore a 3.

Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione all'esame dall'insegnante di religione cattolica - se determinante - diviene un giudizio motivato riportato per iscritto a verbale.

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Dal "Documento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo" deliberato dal Collegio dei docenti, alla luce della normativa vigente:

**1. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO** Ai sensi degli articoli 6 e 7 del D. Lgvo 62/2017 l'ammissione all'Esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Ciò AVVIENE IN PRESENZA DEI SEGUENTI REQUISITI:

a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti. \* Agli alunni della Scuola

Secondaria di questo Istituto può essere consentito, pertanto, un limite massimo di assenze pari al 25% del monte orario personalizzato. Ai sensi della normativa vigente per casi eccezionali, certi e documentati, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate .

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri generali che legittimano tale deroga. Vengono deliberate, pertanto, a livello di Istituto, le seguenti deroghe per gravi motivi:

1. motivi di salute, documentati con certificazione medica
  2. motivi di famiglia, autocertificati da un genitore
  3. terapie e/o cure programmate
  4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I
  5. rischio Dispersione scolastica.
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 c 9 bis, del DPR n. 249/1998
- c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle PROVE NAZIONALI di ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei seguenti criteri definiti dal Collegio dei Docenti, la non ammissione dell'alunna/o all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati.

**CRITERI DI NON AMMISSIONE all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, pur in presenza dei tre requisiti**

- media globale degli apprendimenti nelle discipline pari o inferiore a 4.

- n. di insufficienze gravi ( $\leq 4$ ) negli apprendimenti delle discipline superiore a 3

Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione all'esame dall'insegnante di religione cattolica - se determinante - diviene un giudizio motivato riportato per iscritto a verbale.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

- ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### Inclusione

#### Punti di forza

Il PTOF evidenzia una prospettiva inclusiva nelle varie dimensioni: educativo-didattica curricolare ed extracurricolare. La didattica d'aula fruisce di modelli di insegnamento [1] apprendimento collaborativo, tutoring, "learn by doing" anche attraverso l'uso delle TIC. - Vengono predisposti PDP, PEI, PDF, condivisi dall'équipe multidisciplinare; è garantita l'Assistenza Specialistica. A favore degli alunni stranieri i docenti svolgono attività su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità. Il GLI coordina e monitora periodicamente la didattica ed i servizi predisposti per l'inclusività. La scuola formalizza e delibera il PAI. -La ricaduta degli interventi attivati sulla qualità dei rapporti tra studenti, tra studenti e docenti, tra docenti e famiglie è POSITIVA. Nel corso di ogni a.s. si realizzano Progetti di inclusione con la compresenza di alunni con BES e normodotati., anche con l'attivazione di Progetti PON. Inoltre, alcuni docenti si sono iscritti alla Formazione online dell'AID: DISLESSIA AMICA. e corsi di formazione organizzati dalla Scuola Polo -Nella Sc. Sec. sono state elaborate prove strutturate, griglie e rubriche di valutazione per alunni con BES. E' stato attivato uno sportello per i docenti e le famiglie degli alunni con BES, certificati e non certificati.

**Punti di debolezza**

Mancanza di archivio informatizzato di documentazione alunni

## Recupero e potenziamento

**Punti di forza**

- Per rispondere alle difficoltà di apprendimento, nella didattica in classe vengono messe in atto AZIONI FORMATIVE INDIVIDUALIZZATE (fissando obiettivi comuni per il gruppo-classe e adattando le metodologie in funzione delle caratteristiche individuali, al fine di assicurare a tutti il conseguimento delle competenze fondamentali del curricolo) e PERSONALIZZATE (calibrando l'off. didattica e le modalità relazionali sui reali bisogni educativi). - La promozione di un APPRENDIMENTO SIGNIFICATIVO si basa sull'impiego da parte dei docenti di una varietà di metodologie e strategie didattiche, quali l'uso dei mediatori didattici, l'attenzione agli stili di apprendimento, la calibrazione degli interventi in base ai livelli raggiunti, la suddivisione della classe in gruppi con attività di tutoring, peer to peer, didattica laboratoriale. - Il GLI ed i Consigli di classe effettuano la rilevazione degli alunni con BES e il relativo monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi definiti nei PDP. - Gli alunni con BES della Prim. sono stati inseriti in Progetti svolti dai docenti della classe e/o del potenziamento; nella Sec. gli alunni delle classi I con diff. di apprendimento sono stati inseriti in un Progetto in orario curricolare. Progetti di potenziamento sono stati attivati in orario curr. ed extrac. nella Sc. Prim. e Sec. Gli alunni con particolari attitudini della Secondaria hanno conseguito certificazioni informatiche e linguistiche.

**Punti di debolezza**

- Gli alunni con maggiori difficoltà di apprendimento nell'Istituto sono quelli con certificazione H, con certificazione DSA ed in situazione di svantaggio di tipo socioeconomico e/o culturale. Negli ultimi anni è cresciuta in modo rilevante nelle classi della Sc. Primaria e della Sc. Secondaria l'incidenza degli alunni con DSA e con problematiche legate allo svantaggio di tipo socioeconomico e/o culturale. - Il potenziamento degli alunni con particolari attitudini disciplinari necessita di maggiore attenzione e condivisione di strategie e metodologie da parte degli insegnanti dell'Istituto.

<b>Composizione del gruppo di lavoro</b>	Dirigente scolastico Docenti curricolari
--	---



per l'inclusione (GLI)	Docenti di sostegno Specialisti ASL Associazioni Famiglie FF.SS. Collaboratori DS
------------------------	---

- **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

A seguito dell'osservazione dell'alunno e dello studio della documentazione agli Atti - da parte del docente di sostegno, dei docenti curricolari e degli operatori ASL - viene predisposto il Piano Educativo Individualizzato. Piano Educativo Individualizzato (PEI) Il Piano Educativo Individualizzato è un documento redatto sulla base della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale. Si riferisce agli obiettivi educativi e riabilitativi previsti dal profilo, nonché a forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche; descrive gli obiettivi didattici e riabilitativi integrati ed equilibrati tra loro, correlati alle difficoltà ed alle potenzialità individuali. Il gruppo tecnico, che redige il Piano Educativo Individualizzato (PEI) concorda il suddetto documento all'interno del GLHO definendo altresì le ore di sostegno didattico pedagogico da distribuire alle varie discipline e campi di esperienza relativamente al tipo di programmazione, e ne verifica anche il raggiungimento degli obiettivi previsti. Deve essere definito entro fine Novembre dell'anno scolastico in corso. Il PEI viene firmato dai componenti del GLHO: operatore ASL, docenti, famiglia, assistente specialistico se presente, Dirigente scolastico. Normativa: Legge 104/92 art.12 comma 5, D.P.R. 24/02/94, Dlgs 66 del 13/04/17.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Docenti curricolari - Docenti di sostegno - Docente F.S. - Operatori ASL - Assistente specialistico - Famiglie

• **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Il rapporto scuola - famiglia è focalizzato sulla collaborazione sinergica e sulla condivisione degli obiettivi programmati nel processo di insegnamento-apprendimento dell'alunno. Ciascuna famiglia è coinvolta nel gruppo di lavoro operativo (GLHO) per la strutturazione e sottoscrizione del PEI riferito al proprio figlio; una rappresentanza delle famiglie degli alunni H è inserita nel Gruppo di lavoro per l'inclusione di Istituto (GLI), che monitora gli interventi dell'Istituto a favore di tutti gli alunni con BES. I genitori/tutori vengono coinvolti attivamente nella programmazione ed autorizzazione di Progetti, attività favore degli alunni con BES ed in percorsi formativi rivolti alle famiglie.

<b>Modalità di rapporto scuola-famiglia</b>	<p>Informazione</p> <p>-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva</p> <p>Coinvolgimento in progetti di inclusione</p> <p>Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante</p>
---	---

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con le famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate  
(classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con le famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti didattico-educativi  
a prevalente tematica inclusiva

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti di istruzione domiciliare

Assistente Educativo Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Unità di valutazione multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la  
definizione del Progetto individuale

Unità di valutazione multidisciplinare  
disabilità

Procedure condivise di intervento sulla

Unità di valutazione multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio  
e simili

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento  
per il Progetto individuale

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per  
l'inclusione territoriale

Procedure condivise di intervento  
sulla disabilità

scuola  
Rapporti con privato  
sociale e volontariato

Progetti integrati a livello di singola

- **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

### **Criteria e modalità per la valutazione**

#### **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Gli apprendimenti degli alunni con disabilità vengono valutati dall'insegnante specializzato e dagli insegnanti curricolari: in riferimento agli obiettivi definiti nel P.E.I., con prove che prevedono tempi e ausili a loro necessari. Le valutazioni degli apprendimenti vengono riportate nella scheda di valutazione nei periodi previsti e secondo le procedure comuni a tutti gli alunni a seguito di verifiche effettuate secondo le modalità ed i tempi definiti nel PEI e valutate secondo adeguate griglie/rubriche. La valutazione è riferita ai progressi in rapporto alle potenzialità dell'alunno e ai livelli di apprendimento. Essa assume una connotazione formativa nella misura in cui evidenzia le mete anche minime raggiunte dal soggetto, valorizza le risorse personali e indica modalità per svilupparle, lo aiuta a motivarsi e a costruire un concetto positivo e realistico di sé. Gli articoli 4 e 7 del DL n.62/2017 stabiliscono che le alunne e gli alunni con disabilità possono partecipare alle prove INVALSI con adeguate misure compensative o dispensative, ovvero essere esonerati sostenendo così le prove proposte dal consiglio di classe e previa autorizzazione del genitore, tutore, responsabile del minore. Le alunne e gli alunni con D.S.A. partecipano alle prove INVALSI di cui agli articoli 4 e 7 del DL n.62/2017 e con l'utilizzo di adeguati strumenti compensativi coerenti con il PDP. La certificazione delle competenze è regolata dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 62/2017, per gli alunni con disabilità la certificazione è redatta sul modello nazionale.

#### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La continuità didattica costituisce una forma di tutela per gli studenti speciali che, nelle diverse tappe del proprio percorso formativo scolastico, beneficiano in tale modo di una maggior efficacia degli interventi educativi posti in essere dal docente specializzato. Le due figure strumentali che coordinano e gestiscono il Piano Annuale d'Inclusione dell'Istituto, attraverso la predisposizione di un clima sinergico tra i docenti curricolari, di sostegno, e tutti gli operatori coinvolti in riferimento al progetto di vita dell'alunno, attivano incontri formali e non, attività di orientamento e di supporto per alunni diversamente abili in entrata ed in uscita, mediante contatti con i referenti per l'inclusione delle scuole del territorio interessate; il tutto avviene nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dati personale e tutela dati sensibili.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

*Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata - adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020 - richiedono alle scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), allegato o integrato nel PTOF, da adottare "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".*

Nello scorso a.s., durante il periodo di grave emergenza che ha comportato la sospensione della didattica in presenza, i docenti di questo Istituto hanno garantito - seppur a distanza - la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di accrescere le proprie competenze digitali, rinnovando ed arricchendo la pratica didattica. Pertanto, alla luce di quanto disposto dalle *Linee guida* di cui sopra e dell'esperienza maturata dai docenti nella fase dell'emergenza, è stato elaborato un Piano per la DDI da adottare immediatamente qualora le condizioni epidemiologiche contingenti ne determinassero la necessità.

Allegato:

link [Piano-per-la-DDI-e-Regolamento.pdf \(donboscomanzoni.edu.it\)](https://donboscomanzoni.edu.it/Piano-per-la-DDI-e-Regolamento.pdf) - adottato dall'a.s. 2020-21 e tutt'ora in vigore



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

- PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri
- FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p><b>Collaboratore del DS</b></p>	<p>PRIMO COLLABORATORE: docente con compiti di sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento. La collaborazione richiesta è riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento</li> <li>• coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi dell'Istituto</li> <li>• collaborazione con il D.S. nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e delle riunioni dei gruppi di lavoro, nonché nella preparazione dei materiali utili per la discussione</li> <li>• monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale</li> </ul>	<p>2</p>
------------------------------------	---	----------



	<p>Docente e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti in base alle direttive del Dirigente Scolastico, con criteri di efficienza ed equità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Contatti con le famiglie e con gli Enti Istituzionali secondo le direttive, impartite dal D.S.</li><li>•collaborazione con il D.S. nella predisposizione delle Circolari interne</li><li>• collaborazione nella vigilanza generale sui plessi scolastici e segnalazione di disfunzioni ed inconvenienti anche in ordine alla sicurezza</li><li>•partecipazione agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgono anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità del servizio scolastico. Il docente 1° collaboratore risulta altresì COMPONENTE DEL NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuto a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso. SECONDO COLLABORATORE: docente con incarico di collaborazione riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:</li><li>•supporto al lavoro del Dirigente Scolastico</li><li>•sostituzione del Dirigente Scolastico e del docente primo collaboratore in caso di assenza o impedimento di entrambi</li></ul>	
--	--	--





	<ul style="list-style-type: none"><li>•collaborazione con il docente primo collaboratore per il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi dell'Istituto</li><li>•rapporti con i docenti per problematiche a carattere urgente</li><li>•controllo del buon esito delle circolari interne</li><li>•verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti e controllo delle presenze alle attività collegiali programmate</li><li>•monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale Docente e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti in base alle direttive del Dirigente Scolastico, con criteri di efficienza ed equità</li><li>•contatti con le famiglie, come filtro iniziale delle comunicazioni verso la Scuola, e valutazione dell'opportunità di conferire direttamente con il Dirigente Scolastico</li><li>• partecipazione agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgono anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità del servizio del servizio scolastico. Il secondo collaboratore risulta altresì COMPONENTE DEL NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuto a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.</li></ul>	
--	---	--



<b>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</b>	Allo staff - composto dalle 2 docenti collaboratrici della DS e dalle FFSS - oltre alle funzioni specifiche di ciascuna figura, compete la partecipazione agli incontri con la DS per la progettazione, predisposizione ed organizzazione dei lavori del Collegio.	9
<b>Funzione strumentale</b>	AREA 1 : GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - 2 DOCENTI: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della Revisione e Monitoraggio POF (Aggiornamento - verifica e tabulazione dati - RAV)</li><li>• Organizzazione ed attuazione del PTOF: - coordinamento dei Referenti preposti alla gestione degli spazi, delle strutture e degli strumenti informatici (laboratori, biblioteca, palestre, ambienti attrezzati, ...) - coordinamento delle Attività e dei Progetti in orario curricolare - predisposizione, cura e raccolta dei materiali progettuali in funzione della comunicazione e trasferibilità interna ed esterna (sito Web - facebook - registro elettronico - ...)</li><li>•Collaborazione con il personale amministrativo</li></ul> AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI - 1 DOCENTE: <ul style="list-style-type: none"><li>•Analisi dei bisogni formativi , Gestione e Revisione del Piano di Formazione e Aggiornamento</li><li>•Coordinamento dei Progetti di formazione del personale docente e supporto nell'utilizzo della piattaforma S.O.F.I.A.</li></ul>	7



- Coordinamento dei Progetti d'Istituto
- Rapporti con Enti Esterni per Attività didattiche d'Istituto
- Collaborazione con il personale amministrativo AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - 2 DOCENTI:
- Analisi dei bisogni formativi degli studenti
- Coordinamento e gestione delle Attività finalizzate alla continuità verticale Scuola dell'infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
- Coordinamento e gestione delle Attività di Orientamento
- Coordinamento e gestione dei Rapporti con le famiglie
- Coordinamento e gestione Progetti extracurricolari
- Coordinamento e gestione delle Uscite sul territorio, dei Viaggi e delle Visite d'istruzione
- Collaborazione con il personale amministrativo AREA 4: COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO ANNUALE D'INCLUSIONE DELL'ISTITUTO - 2 DOCENTI:
- Analisi e mappatura degli alunni dell'Istituto con Bisogni Educativi Speciali (BES)
- Predisposizione, raccolta, cura e gestione di tutta la documentazione
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)



	<ul style="list-style-type: none"><li>•Progettazione ed organizzazione di Attività/Iniziative di Istituto inerenti l'area degli alunni con BES</li><li>•Monitoraggio interventi didattici e Revisione/Aggiornamento PAI</li><li>•Rapporti con Enti Esterni</li><li>•Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni particolarmente dotati</li><li>•Collaborazione con il personale amministrativo Nell'espletamento della funzione, ogni docente con incarico di F.S. coordina i gruppi di lavoro degli insegnanti eventualmente predisposti e collabora con le altre F.F.S.S. dell'Istituto. In qualità di docente F.S., risulta altresì componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuto a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.</li></ul>	
<b>Capodipartimento</b>	<p>La Sc. Secondaria di I grado è organizzata in n. 4 Dipartimenti Disciplinari: DIPARTIMENTO UMANISTICO (Italiano - Storia - Geografia - Religione) DIPARTIMENTO MATEMATICO - SCIENTIFICO - TECNOLOGICO (Matematica - Scienze - Tecnologia - Sc. motorie) DIPARTIMENTO LINGUISTICO - ESPRESSIVO (Inglese - Francese - Arte - Musica) DIPARTIMENTO DOCENTI DI SOSTEGNO (tutti i docenti di sostegno). Compiti del Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:</p>	<b>4</b>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- presiedere le riunioni del Dipartimento - coordinare i lavori del gruppo di Dipartimento nella formulazione di proposte e di soluzioni condivise in merito alle tematiche all'O.d.G.</li> <li>- promuovere fra i colleghi del gruppo il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico- didattica relativa alle discipline afferenti all'area disciplinare</li> <li>- sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica - curare la documentazione agli Atti dei verbali degli incontri e la condivisione dei risultati dei lavori.</li></ul>	
<p><b>Responsabile di plesso</b></p>	<p>Assicura il pieno e regolare funzionamento del plesso di servizio, anche mediante avvisi ad alunni e/o docenti, concordati con la Dirigente in base alle specifiche esigenze; rappresenta la Dirigente nel controllo quotidiano del rispetto del Regolamento disciplinare da parte degli alunni e dell'orario di servizio da parte del personale che opera nella sede; organizza la fase di ingresso e di uscita delle classi, elaborando un apposito piano che garantisca ordine, funzionalità e sicurezza; accoglie i nuovi docenti, i supplenti e gli eventuali esperti esterni, presenta le sezioni/classi e informa sull'organizzazione generale del plesso e dell'Istituto; collabora con la Dirigente alla stesura dell'orario provvisorio e di quello</p>	<p><b>4</b></p>



	<p>definitivo; predispone le sostituzioni dei docenti assenti; informa la Dirigente sulle esigenze organizzative del plesso di servizio e comunica tempestivamente emergenze, infortuni, eventuali rischi, eventi di furto o atti vandalici e malfunzionamenti (anche dei servizi erogati dagli EE.LL.); trasmette alla Dirigente, per il tramite del docente interessato, eventuali richieste di permessi per ferie con il parere e il piano di sostituzione; è punto di riferimento per gli uffici amministrativi; partecipa agli incontri di coordinamento; raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; redige a fine anno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico.</p>	
<p><b>Responsabile di laboratorio</b></p>	<p>Coordina l'accesso delle classi/sezioni al laboratorio, predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto sulla porta di ingresso, o mettendo a disposizione dei docenti un registro di prenotazione dell'aula in questione; predispone un registro di utilizzo del laboratorio/della biblioteca in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita; provvede a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile; riferisce periodicamente al Dirigente e al D.S.G.A. sullo stato del laboratorio, indicando eventuali situazioni di rischio o anomalie nel funzionamento delle macchine o interventi di</p>	<p><b>6</b></p>



	<p>piccola manutenzione; segnala al Dirigente e al D.S.G.A. il materiale ritenuto obsoleto; in caso di guasti in attesa di riparazione, segnala con apposito avviso la temporanea inutilizzabilità del laboratorio, di parte di esso o di una o più postazioni</p>	
<b>Animatore digitale</b>	<p>Il suo profilo, in quanto strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione Interna</li><li>- Coinvolgimento della comunità scolastica</li><li>- Creazione di soluzioni innovative</li></ul>	<b>1</b>
<b>Coordinatori e Segretari Consigli di classe</b>	<p>Compiti del Coordinatore di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico</li><li>• predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di Classe, il Piano di lavoro annuale della classe, tenuto conto della situazione di partenza</li><li>• coordinare l'attività del Consiglio di Classe sulla base dell'O.d.G. predisposto dal Dirigente</li><li>• relazionare - nel corso dell'a.s. - in merito all'andamento generale della classe, per pianificare eventuali interventi di recupero</li><li>• presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali</li><li>• informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di Classe</li><li>• richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico - educativa o disciplinare</li><li>• consegnare alle famiglie degli studenti i</li></ul>	<b>37</b>



	<p>Documenti di Valutazione quadrimestrali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• segnalare al Dirigente scolastico o al Collaboratore vicario le situazioni problematiche relative sia alla frequenza sia al rendimento scolastico degli alunni</li><li>• curare le operazioni relative alla Documentazione degli Atti di competenza del C.d.C. Compiti del Segretario del Consiglio di Classe:</li><li>• provvedere alla stesura dei Verbali del Consiglio di Classe</li><li>• provvedere alla regolare tenuta del Registro dei Verbali del Consiglio di Classe</li><li>• controllare la buona tenuta del Registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni, segnalando le situazioni problematiche al docente Coordinatore</li><li>• raccogliere e verificare la Documentazione - cartacea e in formato digitale - in relazione a: - moduli notizie - relazioni disciplinari iniziali e finali - Piani di lavoro annuali della classe - Programmi svolti dalla classe.</li></ul>	
<p><b>Coordinatore del Consiglio di intersezione</b></p>	<p>Compiti del Coordinatore del Consiglio di Interclasse: - presiedere le riunioni del Consiglio - coordinare i lavori del gruppo nella formulazione di proposte e di soluzioni condivise in merito alle tematiche all'O.d.G. - promuovere fra i colleghi del gruppo il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico [1]</p>	<p>1</p>





	<p>didattica relativa alle discipline afferenti alle rispettive aree disciplinari - sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica - curare la documentazione agli Atti dei verbali degli incontri e la condivisione dei risultati dei lavori.</p>	
<b>Responsabile Biblioteca scolastica</b>	<p>Coordina l'accesso delle classi/sezioni alla biblioteca, predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto sulla porta di ingresso, o mettendo a disposizione dei docenti un registro di prenotazione dell'aula in questione; predispone un registro di utilizzo del laboratorio/della biblioteca in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita; provvede a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile; riferisce periodicamente al Dirigente e al D.S.G.A. sullo stato della biblioteca, indicando eventuali anomalie; aggiorna i docenti in merito ad eventi e concorsi di interesse; cura la partecipazione della scuola o di singole classi/sezioni a gare, concorsi, eventi.</p>	<b>1</b>
<b>Referente COVID</b>	<p>Svolge un ruolo di interfaccia e di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione presso la ASL territorialmente competente</p>	<b>1</b>
<b>Referenti COVID di plesso</b>	<p>Svolge un ruolo di interfaccia e di contact tracing con il personale scolastico e con le</p>	<b>3</b>



	famiglie degli alunni in quarantena	
<b>Referente d'Istituto per l'educazione civica</b>	Coordina le attività dell'Istituto relative all'educazione civica	1

**• MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

<b>Scuola primaria - Classe di concorso</b>	<b>Attività realizzata N. unità attive</b>	<b>N. unità attive</b>
<b>Docente Primaria</b>	L'organico dell'autonomia della scuola Primaria comprende n. 3 unità in più. Queste ultime, per un totale di n. 66 ore, sono utilizzate in parte per l'insegnamento in classe di alcune discipline e, in parte, per l'attivazione di Progetti di Recupero e Potenziamento INVALSI (classi II-V) e per attività di sostegno. L'utilizzo di alcune ore per attività di insegnamento nelle classi, favorisce, da parte degli altri docenti, la pacchettizzazione di ore da utilizzare per l'attuazione di alcuni Progetti di arricchimento dell'O.F. ed anche per il supporto all'organizzazione ed al	<b>3</b>



	coordinamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata N. unità attive	N. unità attive
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	Attività di potenziamento della lingua inglese (n. 5 ore settimanali) in 2 corsi dell'istituto, per un totale di 4 classi. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**



### • ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Nell'ambito delle proprie competenze, definite nel relativo profilo professionale, e nell'ambito delle attribuzioni assegnate all'istituzione scolastica, il Direttore dei servizi generali e amministrativi è tenuto a svolgere funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti nelle direttive del Dirigente scolastico. In particolare, sono obiettivi da conseguire: a) la funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità lavorative poste alle sue dirette dipendenze. b) la razionale divisione del lavoro del personale ATA, in base al profilo professionale di ciascuno. c) il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro. d) la verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza. e) il costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi, riguardanti la gestione amministrativo- contabile, di cui è responsabile, anche al fine della razionale divisione del lavoro tra il personale A.T.A. dipendente. f) la periodica informazione al personale A.T.A. posto alle sue dirette dipendenze, sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola, al fine di rendere tutti partecipi dell'andamento del risultati della gestione.</p>
--	--



	<p>Sulle iniziative adottate in materia, il direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al dirigente scolastico. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce mensilmente al dirigente scolastico sulle verifiche effettuate, formulando eventuali proposte per il miglioramento dei servizi. Spetta al Direttore dei servizi generali e amministrativi di vigilare costantemente affinché ogni attività svolta dal personale A.T.A. sia diretta ad "assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del Piano dell'offerta formativa". Nella gestione del personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze, il Direttore dei servizi generali e amministrativi è tenuto ad un costante impegno di valorizzazione delle singole professionalità, curando di assegnare le mansioni al personale al fine di garantire una gestione quanto più possibile efficiente ed efficace.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	Affari Generali - Protocollo - Gestione conteggi flessibilità oraria personale ATA - Sostituzione personale collaboratore assente - Organizzazione dei servizi inerenti il personale ATA - Comunicazione mensile delle assenze - Rapporti con enti e con utenza - Attività connesse al funzionamento degli OO.CC. di Istituto - Istruttoria concernente assemblee sindacali e



	<p>procedure di rilevazione scioperi - Pratiche assicurative per il personale - Registrazione SISSI assenze del personale e comunicazione al DSGA per visite fiscali - Decreti relativi al personale ATA - Organizzazione utilizzo locali vari</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	<p>Gestione finanziaria e patrimoniale - Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria - Liquidazione e pagamento trattamenti economici e retribuzioni - Gestione albo cartaceo e informatico proprio settore - Gestione Amministrazione Trasparente - Gestione progetti aggiuntivi con finanziamenti esterni - Adempimenti fiscali (modelli CUD, IRAP - 770) - Adempimenti connessi alle attività negoziali - Rapporti con i sub consegnatari - Tenuta registro inventario e facile consumo - Stesura, pubblicazione e distribuzione circolari in terne del proprio settore - Tenuta magazzino materiale pulizia e gestione ordini materiale pulizia</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Gestione alunni scuola Primaria/Infanzia/Scuola Secondaria di I grado - Iscrizioni, frequenze, esami, certificazioni, valutazioni, documentazioni - Cura della tenuta, unificazione e trasmissione dei fascicoli alunni - Corrispondenza varia del proprio settore - Adozioni libri di testo - Pratiche varie e rilevazioni sezione alunni scuola primaria e infanzia - Pubblicazione e distribuzione</p>



	<p>circolari interne del proprio settore - Convocazione consigli di classe/interclasse - Organizzazione viaggi istruzione in collaborazione con docente referente - Pratiche assicurative alunni scuola primaria e infanzia - Rilevazione mensile delle assenze - Gestione conteggi flessibilità oraria personale ATA</p>
<p><b>Gestione del personale</b></p>	<p>- Personale docente di ruolo e non di ruolo, stipula contratti, assunzione, certificati di servizio, tenuta fascicoli, documenti di rito, pratica relativa ai trasferimenti, pratiche di immissione nei ruoli, pratiche di pensionamento, ricostruzione di carriera, pratiche TFR, disoccupazione - Dichiarazione dei servizi del personale - Decreti relativi al personale docente, documenti di rito, certificati di servizio, tenuta fascicoli, pratica relativa ai trasferimenti, pratiche immissione nei ruoli, pratiche pensionamento, ricostruzione di carriera - Gestione albo cartaceo e informatico proprio settore - Corrispondenza varia del proprio settore - Convocazioni per supplenze e contratti di assunzione su personale assente - Stesura, pubblicazione e distribuzione circolari interne del proprio settore - Monitoraggi e rilevazioni sezione Personale Aggiornamento Proposta Piano di lavoro ATA 18- 19</p>



<p><b>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:</b></p>	<p>Registro online <a href="https://nuvola.madisoft.it/">https://nuvola.madisoft.it/</a></p> <p>Pagelle on line</p> <p>Monitoraggio assenze con messagistica</p> <p>News letter</p> <p>Modulistica da sito scolastico</p> <p>Circolari interne</p> <p><a href="https://nuvola.madisoft.it/area_docente/eventodocente/grid">https://nuvola.madisoft.it/area_docente/eventodocente/grid</a></p>
---	---

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

• **RETE DELLE SCUOLE DELL'AMBITO 8**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di formazione accreditati Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner rete di ambito</li> </ul>

**Approfondimento:**

l'Istituto, in rete con altre scuole del Comune di Andria, realizza Progetti per la diffusione della lettura nelle scuole.





- **RETE PER IL DATA PROTECTION OFFICER**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	• Attività amministrative
<b>Risorse condivise</b>	• Risorse materiali
<b>Soggetti Coinvolti</b>	• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b>	• Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Si tratta di una rete di scopo formata da quasi tutte le scuole dell'ambito 8. La stessa è finalizzata all'individuazione e condivisione della figura del DPO (Data Protection Officer) , come richiesto dall'art. 39 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

- **CONVENZIONI TIROCINIO UNIVERSITÀ**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	• Attività didattiche
<b>Risorse condivise</b>	• Risorse professionali
<b>Soggetti coinvolti</b>	• Università
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella</b>	• Partner della Convenzione



rete	
------	--

**Approfondimento:**

Convenzione con le Università di Bari - Foggia - Pescara, per l'accoglimento di studenti universitari tirocinanti presso le classi dell'Istituto.

- **CONVENZIONI CON LIBRERIE LOCALI**

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti coinvolti	• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	• Partner della Convenzione

**Approfondimento:**

L'Istituto attiva Convenzioni con librerie del territorio per la realizzazione di Progetti di lettura destinati agli alunni.

- **ADESIONE ALLA RETE DI SCUOLE ULISSE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE DI CASSA 2020/2023 CON POSTE ITALIANE SPA DA 01/01/2020**

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse materiali



<p><b>Soggetti coinvolti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner rete di scopo</li> </ul>

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

- **DIDATTICA PER COMPETENZE**

Formare i docenti sulla predisposizione di prove strutturate per la verifica e valutazione delle competenze

<p><b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b></p>	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali</li> <li>• Migliorare i livelli delle abilita' degli alunni nell'uso e comprensione della lingua inglese e nelle abilita' logico-matematiche</li> </ul>
<p><b>Destinatari</b></p>	<p>Rivolto a tutti i docenti</p>
<p><b>Modalità di lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura delle competenze</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

- **IL DIGITALE NELLA DIDATTICA**

La formazione mira a favorire l'uso e la condivisione del digitale nella didattica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Gruppi pilota, formati da docenti con incarichi di coordinatori di intersezione, interclasse, classe, che a loro volta effettueranno la formazione degli altri docenti con attività di disseminazione
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

- **COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA**

Formazione nelle buone pratiche per l'insegnamento della lingua straniera mirato a favorire la maturazione delle competenze degli alunni, soprattutto nella comunicazione.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"><li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali</li><li>• Migliorare i livelli delle abilità degli alunni nell'uso e comprensione della lingua inglese e nelle abilità logico- matematiche</li></ul>
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

- **LA SCUOLA INCLUSIVA**

Formazione mirata alla "normale" inclusione degli alunni nella comunità scolastica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	La scuola favorisce la partecipazione dei docenti interessati a corsi di formazione sulle buone pratiche per l'inclusione

- **FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI**

Corsi di Formazione rivolti ai docenti neoassunti in ruolo

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

- **FORMAZIONE DOCENTI "GRUPPI DI MIGLIORAMENTO"**

Corsi di Formazione rivolti ai docenti dei gruppi di miglioramento, impegnati nell'elaborazione del RAV e del PDM

<b>Collegamento con le priorità del</b>	Valutazione e miglioramento
---	-----------------------------



<b>PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

- **FORMAZIONE DOCENTI "TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE"**

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

- **FORMAZIONE DOCENTI FIGURE SENSIBILI**

Corsi finalizzati alla Formazione delle Figure Sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della Sicurezza, Prevenzione, Primo Soccorso e quanto corrisponde agli obblighi della Formazione ai sensi del D. Lg.vo 81/08 ess.mm.ii



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

- **FORMAZIONE DEI DOCENTI SULLA DIDATTICA DELL'EDUCAZIONE CIVICA**

L'attività di formazione mira a formare i docenti in merito all'insegnamento scolastico dell'educazione civica, che richiede specifiche e peculiari competenze professionali in tema di COSTITUZIONE, SVILUPPO SOSTENIBILE e CITTADINANZA DIGITALE

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola





- **CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI ADDETTI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI**

Vengono fornite indicazioni, dettate dalla normativa vigente e dalle linee guida INAIL, necessarie all'utilizzo corretto del computer, al fine di eliminare - o più concretamente ridurre - quei rischi che spesso sono la causa dell'insorgenza di disturbi e che, in assenza di immediate misure correttive, potrebbero compromettere lo stato di salute dei lavoratori.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	FAD
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

- **PNSD: USO DEL DIGITALE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Corsi di formazione rivolti ai COLLABORATORI SCOLASTICI, sull'uso consapevole delle TIC per la diffusione della dematerializzazione a scuola
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**• FORMAZIONE ATA - FIGURE SENSIBILI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione online</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**• LA NORMATIVA AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DS - DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Formazione online</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Partecipazione a Corsi Valore PA

**• GESTIRE LA CARRIERA DEL PERSONALE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Corsi di Formazione sulla gestione della carriera del personale in servizio
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione online</li></ul>

**• LE DINAMICHE RELAZIONALI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La gestione delle relazioni interne ed esterne
<b>Destinatari</b>	DS - DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>
--	---

- **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DEL D.G.LS. 81/2008 E SS.MM.II**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	<p>In conformità alle linee guida Inail, vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di pulizia/igienizzazione, disinfezione e sanificazione</li> <li>• I prodotti e relative schede di sicurezza;</li> <li>• Utilizzo di attrezzature di lavoro;</li> <li>• Igiene personale</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione online</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

- **CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI ADDETTI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico [1] ambientali
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione online</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola