



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



**AL FP DOCENTI INTERESSATI  
e, p.c., A TUTTI I DOCENTI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe Sc. Secondaria I grado dell'Istituto – a.s. 2020/21

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e la normativa vigente

**Viste** le esigenze organizzative dell'Istituto

**NOMINA**

**COORDINATORI** di classe e **SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE** per il corrente anno scolastico i docenti indicati nel prospetto di seguito riportato.

**Compiti del Coordinatore di classe:**

- presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente scolastico
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di Classe, il Piano di lavoro annuale della classe, tenuto conto della situazione di partenza
- coordinare l'attività del Consiglio di Classe sulla base dell'O.d.G. predisposto dal Dirigente
- relazionare - nel corso dell'a.s. - in merito all'andamento generale della classe, per pianificare eventuali interventi di recupero
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di Classe
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare
- consegnare alle famiglie degli studenti i Documenti di Valutazione quadrimestrali
- segnalare al Dirigente scolastico o al Collaboratore vicario le situazioni problematiche relative sia alla frequenza sia al rendimento scolastico degli alunni
- curare le operazioni relative alla Documentazione degli Atti di competenza del C.d.C.

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**

**Compiti del Segretario del Consiglio di Classe:**

- provvedere alla stesura dei Verbali del Consiglio di Classe
- provvedere alla regolare tenuta del Registro dei Verbali del Consiglio di Classe
- controllare la buona tenuta del Registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni, segnalando le situazioni problematiche al docente Coordinatore
- raccogliere e verificare la Documentazione - cartacea e in formato digitale - in relazione a:
  - moduli notizie
  - relazioni disciplinari iniziali e finali
  - Piani di lavoro annuali della classe
  - Programmi svolti dalla classe

<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>		<b>DOCENTE SEGRETARIO</b>
I A	<b>SANTOVITO</b>	Gabriella	DI CHIO Tiziana
I B	<b>SANTOVITO</b>	Gabriella	ZINFOLLINO Nunzia
I C	<b>LOPETUSO</b>	Lucrezia	CARBONARA Angela
I D	<b>LOPETUSO</b>	Lucrezia	DIAFERIA Ida
I E	<b>CARBUTTI</b>	Antonella	Docente Cl. Conc. A028
I F	<b>SURIANO</b>	Lucia	Docente Cl. Conc. A028
I G	<b>DE TULLIO</b>	Cinzia	COLAROSSO Paola
I H	<b>DE TULLIO</b>	Cinzia	BRUNO Maria Cristina
II A	<b>LAMONARCA</b>	Riccardina	LOSITO Riccardo
II B	<b>LAMONARCA</b>	Riccardina	FUSIELLO Isabella
II C	<b>CORATELLA</b>	Maria	ROSELLI Monica
II D	<b>CORATELLA</b>	Maria	VETRANO Emilia
II E	<b>ZICOLELLA</b>	Angela	Docente di sostegno
II F	<b>ZICOLELLA</b>	Angela	Docente di sostegno
II G	<b>SANTOVITO</b>	Angela	CARNICELLA Margherita
II H	<b>SANTOVITO</b>	Angela	TERLIZZI Donatella
III A	<b>ZINGARO</b>	Giovanna	LORUSSO Concetta
III B	<b>ZINGARO</b>	Giovanna	TATTOLI Salvatore
III C	<b>IEVA</b>	Margherita	SCISCIOLI Francesca
III D	<b>IEVA</b>	Margherita	LAMACCHIA Maria
III E	<b>D'IMPERIO</b>	Rosanna	SALOMONE Assunta
III F	<b>D'IMPERIO</b>	Rosanna	FRISARDI Annalisa
III G	<b>MODUGNO</b>	Sabina	FORINA Rachele
III H	<b>MODUGNO</b>	Sabina	LISO Angela

Per gli incarichi affidati saranno corrisposti i compensi stabiliti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

**F. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(prof.ssa Rosanna DIVICCARO)*

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA**



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Boseo, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.donboscosantomanzoni.edu.it](http://www.donboscosantomanzoni.edu.it)

CODICE UNIVOCO UFWLFT



**AL FP DOCENTI INTERESSATI  
e, p.c., A TUTTI I DOCENTI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Nomina Coordinatori Intersezione/Interclasse– a.s. 2020/21 Sc. Infanzia e Primaria

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e la normativa vigente

**Viste** le esigenze organizzative dell'Istituto

**NOMINA**

**COORDINATORI dei Consigli di Intersezione/Interclasse** per il corrente anno scolastico i docenti indicati nel prospetto di seguito riportato.

**Compiti del Coordinatore del Consiglio di Intersezione/Interclasse:**

- presiedere le riunioni del Consiglio
- coordinare i lavori del gruppo nella formulazione di proposte e di soluzioni condivise in merito alle tematiche all'O.d.G.
- promuovere fra i colleghi del gruppo il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica relativa alle discipline afferenti alle rispettive aree disciplinari
- sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica
- curare la documentazione agli Atti dei verbali degli incontri e condividere i risultati dei lavori.

<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>CONSIGLIO DI INTERSEZIONE</b>	ins. Antonia CONVERSANO
<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE I</b>	Ins. Adriana LOSAPPIO
<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE II</b>	ins. Antonella BRUNO
<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE III</b>	ins. Donata GERMINARIO
<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE IV</b>	ins. Rosa MANGANO
<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE V</b>	ins. Filomena MEO

Per gli incarichi affidati saranno corrisposti i compensi stabiliti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

**F. TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA** (Prof.ssa Rosanna DIVICCARO)



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



**AL FP DOCENTI INTERESSATI  
e, p.c., A TUTTI I DOCENTI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Nomina Coordinatori Dipartimenti disciplinari Sc. Secondaria – a.s. 2020/21

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e la normativa vigente

**Viste** le esigenze organizzative dell'Istituto

**NOMINA**

**COORDINATORI dei Dipartimenti Disciplinari della Sc. Secondaria dell'Istituto** per il corrente anno scolastico i docenti indicati nel prospetto di seguito riportato.

**Compiti del Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:**

- presiedere le riunioni del Dipartimento
- coordinare i lavori del gruppo di Dipartimento nella formulazione di proposte e di soluzioni condivise in merito alle tematiche all'O.d.G.
- promuovere fra i colleghi del gruppo il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle tematiche disciplinari, sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica relativa alle discipline afferenti all'area disciplinare
- sollecitare iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica
- curare la documentazione agli Atti dei verbali degli incontri e condividere i risultati dei lavori.

<b>DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>
<b>DIPARTIMENTO UMANISTICO</b> Italiano - Storia - Geografia – Religione	prof.ssa Maria CORATELLA
<b>DIPARTIMENTO MATEMATICO - SCIENTIFICO - TECNOLOGICO</b> Matematica - Scienze - Tecnologia – Sc. motorie	prof.ssa Ida DIAFERIA
<b>DIPARTIMENTO LINGUISTICO - ESPRESSIVO</b> Inglese - Francese - Arte - Musica	prof.ssa Rachele FORINA
<b>DIPARTIMENTO DOCENTI DI SOSTEGNO</b> tutti i docenti di Sostegno	da individuare

Per gli incarichi affidati saranno corrisposti i compensi stabiliti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA** (Prof.ssa Rosanna Diviccaro)