



**I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA**

Sede Legale: Piazza San Giovanni Bosco, 9 - 76123 ANDRIA (BT)  
Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)  
BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309  
baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it  
CODICE UNIVOCO UFWLFT



**Alla docente Maddalena MEMEO**

Al Fascicolo Personale

All'Albo - sito web

**SEDE OGGETTO: Nomina docente referente di plesso - a.s. 2020-21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 - comma 5 - del decreto legislativo n. 165/2001

**VISTO** l'art. 1 - comma 83 - della Legge n. 107/2015

**NOMINA**

per l'a.s. 2020/2021

la S.V. quale docente referente del plesso Don Bosco Santo- Scuola Primaria.

La collaborazione richiesta è riferita agli aspetti gestionali ed amministrativi, mediante deleghe effettuate di volta in volta sulla base delle necessità, fermi restando gli incarichi specifici di seguito indicati:

- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- collaborazione con i docenti collaboratori del DS per il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi dell'Istituto
- rapporti con i docenti per problematiche a carattere urgente
- controllo del buon esito delle Circolari Interne
- monitoraggio relativo alla gestione delle risorse e dei tempi di servizio del personale Docente
- predisposizione e controllo delle sostituzioni dei Docenti assenti nella Scuola Primaria in base alle direttive del Dirigente Scolastico, con criteri di efficienza ed equità
- contatti con le famiglie, come filtro iniziale delle comunicazioni verso la Scuola, e valutazione dell'opportunità di conferire direttamente con il Dirigente Scolastico
- partecipazione agli incontri periodici di staff di direzione, nel corso dei quali si svolgeranno anche attività di coordinamento e di ricerca sull'ottimizzazione dell'organizzazione scolastica e di monitoraggio sulla qualità del servizio del servizio scolastico.

La S.V., in qualità di docente collaboratrice del DS, risulta altresì componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) d'Istituto ed è tenuta a corrispondere a tutti gli adempimenti del Nucleo stesso.

Per l'espletamento dell'incarico, alla S.V. spetterà un compenso forfetario a carico del Fondo di Istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Rosanna DIVICCARO*