



I.C. "DON BOSCO SANTO - MANZONI" - ANDRIA

Sede Legale: Piazza San Giovanni Boseo, 9 - 76123 ANDRIA (BT)

Indirizzo di riferimento: Via Caneva, 12 - 76123 ANDRIA (BT)

BAIC86000B - CF. 90090920720 - Tel. 0883/246309

baic86000b@istruzione.it - baic86000b@pec.istruzione.it

Sito Web: www.donboscosantomanzoni.edu.it

CODICE UNIVOCO UFWLFT



AL PERSONALE INTERESSATO

Al Fascicolo Personale

All'Albo - sito web

SEDE

OGGETTO: Nomine Referenti di Laboratorio - a.s. 2020/21

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 28 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-18 del 19 Aprile 2018

Visto l'articolo 1, c.7 della L. 107/15

Acquisita la disponibilità dei docenti elencati in tabella

DECRETA

i docenti elencati in tabella sono nominati Responsabili di Laboratorio per l'a.s. 2020/2021, come di seguito:

Ins. Maria PERRONE	LABORATORIO INFORMATICO e LAB. SCIENTIFICO DOTAZIONI DIGITALI Plesso don Bosco
Ins. Matilde BARILE	LABORATORIO SCIENTIFICO Plesso Rodari
Ins. Antonia BRUNO	LABORATORIO INFORMATICO Plesso Rodari
Prof.ssa Francesca SCISCIOLI	LABORATORIO INFORMATICO E LINGUISTICO DOTAZIONI DIGITALI Plesso Manzoni
Prof.ssa Paola COLAROSSO	LABORATORIO SCIENTIFICO Plesso Manzoni
Prof.ssa Isa FUSIELLO	LABORATORIO MUSICALE Plesso Manzoni
Prof.ssa Concetta LORUSSO	LABORATORIO DI ARTE Plesso Manzoni

Assegna ai docenti Referenti di Laboratorio per l'a.s. 2020/2021 il mandato di:

- Coordinare l'accesso delle classi/sezioni al laboratorio, predisponendo un orario settimanale di utilizzo
- predisporre un registro di utilizzo del laboratorio in cui inserire il nome del docente, la classe, la data, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate all'ingresso o da segnalare all'uscita

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

- provvedere a presentare eventuali proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile
- riferire periodicamente al Dirigente e al D.S.G.A. sullo stato del laboratorio, indicando eventuali situazioni di rischio o anomalie nel funzionamento delle macchine o interventi di piccola manutenzione
- segnalare al Dirigente e al D.S.G.A. il materiale ritenuto obsoleto
- in caso di guasti in attesa di riparazione, segnalare con apposito avviso la temporanea inutilizzabilità del laboratorio, di parte di esso o di una o più parti.

Il suddetto incarico prevede la corresponsione di un compenso forfetario a carico del MOF per le funzioni ed attività aggiuntive, stabilito con Provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosanna DIVICCARO